

УТВЕРЖДЕНЫ

Советом Микрокредитной компании
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

Протокол от «06» марта 2023 г. № 1-2023

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ), от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон №68-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Постановление №316), Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Правила) определяют цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет денежных средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Мордовия.

1.2. Цель предоставления микрозаймов – облегчение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в республике, увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Предоставление микрозаймов реализуется Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Фонд).

1.4. Фонд осуществляет предоставление микрозаймов на условиях и в порядке, установленных настоящими Правилами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:
субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), являющиеся резидентами Российской Федерации, и отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

самозанятый – гражданин Российской Федерации, занимающийся предпринимательской деятельностью, являющийся плательщиком налога на профессиональный доход, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющий деятельность на территории Республики Мордовия и включенный в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход;

заявитель – СМСП или самозанятый, подавший заявление в Фонд на предоставление микрозайма;

заемщик – физическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Республики Мордовия в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Республики Мордовия, старше 18 лет и максимальный возраст которого будет составлять на дату возврата микрозайма не более 70 лет, либо самозанятый, старше 18 лет и максимальный возраст которого будет составлять на дату возврата микрозайма не более 70 лет, или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Республики Мордовия в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия, являющиеся СМСП, и соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, заключившие или намеревающиеся заключить договор микрозайма с Фондом;

группа связанных заемщиков¹ – заемщики Фонда (юридические лица и индивидуальные предприниматели), связанные между собой экономически и/или юридически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них делает вероятным ухудшение финансового положения другого (других), что в свою очередь может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) таким заемщиком (заемщиками) своих обязательств перед Фондом по заключенным договорам микрозайма;

заявление – заявление СМСП или самозанятого на предоставление микрозайма, заполненное по форме Фонда;

¹К группе связанных заемщиков относятся лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц).

микрозаем – заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма в сумме, не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее – Федеральный закон №151-ФЗ) сроком до трех лет на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения;

техничко-экономическое обоснование проекта на период пользования микрозаймом – документ, заполненный по форме приложения 5 к Правилам, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления плана по использованию средств микрозайма, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;

бизнес-план – программа деятельности СМСП, план конкретных мер по достижению конкретных целей его деятельности, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов.

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – это рыночная (оценочная) стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

поручитель - физическое лицо и (или) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), и отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика), предоставляющих поручительство в своем лице:

- наличие постоянного места работы на территории Республики Мордовия, непрерывный стаж, на последнем месте работы составляет не менее 6 (шести) месяцев, платежеспособность поручителя – физического лица определяется согласно методике оценки платежеспособности поручителя-физического лица, утвержденной внутренними документами Фонда;

- наличие постоянной регистрации на территории Республики Мордовия;
- минимальный возраст составляет 21 год;
- максимальный возраст на дату возврата микрозайма не более 65 лет;
- работодателем поручителя не должен являться заявитель (за исключением дополнительного поручительства).

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Республики Мордовия;

- регистрация в налоговом органе на территории Республики Мордовия;
- минимальный возраст составляет 21 год;
- максимальный возраст на дату возврата микрозайма не более 65 лет.

3) для юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц кроме юридических лиц, являющихся учредителями (участниками) заемщика):

- осуществление деятельности на территории Республики Мордовия;
- регистрация в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

4) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включенных в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход:

- осуществление деятельности в качестве самозанятого не менее 6 (шести) месяцев;

- наличие постоянной регистрации на территории Республики Мордовия;
- минимальный возраст составляет 21 год;
- максимальный возраст на дату возврата микрозайма не более 65 лет;

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), имеющее постоянную регистрацию на территории Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Российской Федерации, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему;

договор микрозайма – договор, согласно которому заемщик получает от Фонда денежные средства, сумма которых не превышает предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ (5 000 000 (пять миллионов) рублей), и обязуется возвратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренными указанным договором;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

договор залога (об ипотеке) – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП или самозанятым, при соблюдении одновременно следующих условий:

- нахождение в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или Реестре плательщиков налога на профессиональный доход;
- регистрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нахождение на налоговом учете в территориальных налоговых органах Республики Мордовия;
- осуществление деятельности на территории Республики Мордовия;
- отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о

предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

- отсутствие на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- в отношении СМСП или самозанятого, его поручителя(ей), залогодателя(ей), не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- предоставившим полный пакет документов, определенный настоящими Правилами, при отсутствии недостоверных сведений и документов.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП или самозанятому:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых²;

- если с даты завершения в отношении Заявителя/Заемщика процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло менее 3 (трех) лет;

2.3. Микрозаймы предоставляются на:

- 1) приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество);

- 2) реконструкцию и/или ремонт основных средств;

- 3) внедрение новых технологий;

- 4) развитие научно-технической и инновационной деятельности;

- 5) пополнение оборотных средств;

- 6) расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса;

- 7) рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата кредитов и займов, за исключением кредитов, указанных в подпункте 7 пункта 2.3. Правил;

- оплата налоговых платежей и сборов;

² СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в одном из следующих случаев:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного или дополнительного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;
- при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.

- оплата задолженности по исполнительным листам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП или самозанятого;

- приобретение алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- приобретение никотинсодержащей продукции.

2.5. В предоставлении микрозайма заявителю может быть отказано если:

2.5.1. платежеспособность заявителя (поручителя) не отвечает установленным внутренними документами Фонда требованиям или предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечает установленным настоящими Правилами требованиям;

2.5.2. имущественное обеспечение микрозайма признано недостаточным/неликвидным/низколиквидным, неидентифицируемым и (или) имеются правовые ограничения на оформление имущества в залог;

2.5.3. с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования микрозайма, прошло менее чем три года;

2.5.4. выявлена официально подтвержденная негативная информация о Заявителе (Заемщике/Поручителе/Залогодателе), учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в СМИ (например, информации о возбуждении уголовного дела в отношении руководства Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) и т.п.);

2.5.5. при отрицательной кредитной истории Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) (наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению микрозайма(ов) полученного(ых) в Фонде, период просрочки по которому(ым) составляет более 30 (тридцати) дней и сумма просроченной задолженности превышает размер очередного платежа по микрозайму(ам) в соответствии с графиком погашения микрозайма(ов) на момент возникновения просроченной задолженности или период просрочки по которым составляет более 60 (шестидесяти) дней и сумма просроченной задолженности превышает размер очередного платежа по процентам за пользование микрозаймом(ами) в соответствии с графиком погашения микрозайма на момент возникновения задолженности) за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма (отсутствие кредитной истории допускается);

2.5.6. при отрицательной кредитной истории Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) (наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению кредита/займа в иных кредитных и финансовых организациях (за исключением Фонда) на период свыше 30 календарных дней) за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма (отсутствие кредитной истории допускается);

2.5.7. наличие иных причин, указывающих на риск невозврата микрозайма, нецелевого использования средств микрозайма, на основании заключения сотрудников Фонда;

2.5.9. право Фонда на отказ в предоставлении микрозайма предусмотрено Федеральным законом №151-ФЗ.

2.6. Микрозаймы предоставляются на срок не более 36 (тридцати шести) месяцев. Максимальная отсрочка платежа по возврату микрозайма (основного долга по микрозайму) – 6 (шесть) месяцев с даты заключения договора микрозайма.

2.7. Максимальная сумма микрозайма (персональный лимит) определяется в соответствии с утвержденной Фондом методикой оценки платежеспособности СМСП или самозанятого.

Сумма по основному долгу по всем действующим микрозаймам у СМСП не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей, а у самозанятых не может превышать 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

2.8. Максимальная сумма действующих микрозаймов для заявителей, входящих в группу связанных заемщиков не должна превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

2.9. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории СМСП и целей микрозайма.

2.10. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10% размера собственных средств (капитала) для предоставления микрозаймов СМСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 49 Правил, приведенных в приложении № 35 Постановления № 316:

а) срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня;

б) процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;

в) максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;

г) у субъектов малого и среднего предпринимательства не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Фонд предоставляет микрозаймы следующих видов: «Стандартный», «Приоритетный», «Социальный», «Моногорода», «Рефинансирование», «Я сам», «Легкий старт» «Инвестиционный», «Экспресс - заем», «Импортозамещение» «Хлебопёк», «С/Х Кооператив», «Экспресс-лайт», «Туризм» на условиях, указанных в Приложении 14 к настоящим Правилам.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Обязательным условием предоставления микрозайма является предоставление обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему³ в виде:

- поручительства физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- залога ликвидного⁴ движимого или недвижимого имущества;

3.2. Обеспечение поручительством:

³ За исключением поручительства, предоставляемого АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»

⁴ Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано по рыночной цене, сложившейся на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

3.2.1. В случае, если заемщиком является юридическое лицо, предоставляется поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению юридического лица.

3.2.2. В случае, если заемщиком является индивидуальный предприниматель или самозанятый, предоставляется поручительство супруга (супруги), если заемщик состоит в браке.

3.2.3. В случае, если заемщиком является индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляется поручительство главы крестьянского (фермерского) хозяйства, как физического лица.

3.2.4. В случае, если поручителем является юридическое лицо, предоставляется поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 25 и более процентов уставного капитала (не менее одного), либо выявленного бенефициарного владельца по решению юридического лица⁵.

3.2.5. При залоге имущества третьих лиц обязательно предоставляется поручительство в их лице.

3.2.6. При отсутствии достаточного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма возможно предоставить поручительство АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» не более 70 % от суммы основного долга.

3.3. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. Обеспечение залогом:

- движимое имущество (оборудование, произведенное заводским способом⁶, транспортные средства, самоходные машины);

- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Республики Мордовия (в том числе приобретаемое за исключением недвижимого имущества жилого назначения);

3.4.1. Приобретаемое имущество⁷ должно быть:

- растаможено (для ввезенных из-за пределов таможенной границы Российской Федерации, для движимого имущества);

- не обременено правами третьих лиц;

- не ограничено в обороте.

3.4.2. При залоге приобретаемого имущества:

- доля участия при оплате СМСП или самозанятого приобретаемого движимого имущества за счет собственных средств должна составлять не менее 30 (тридцати) % стоимости приобретаемого имущества;

- доля участия при оплате СМСП или самозанятого приобретаемого недвижимого имущества за счет собственных средств должна составлять не менее 20 (двадцати) % стоимости приобретаемого имущества, а также заемщик одновременно с подписанием договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения объекта недвижимости с использованием заемных средств, предоставленных Фондом и суммы микрозайма, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу Фонда в соответствии Федеральным законом №102-ФЗ.

⁵ За исключением поручительства, предоставляемого АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» и поручительства, предоставляемого некоммерческой организацией.

⁶ Обеспечение залогом оборудования составляет не более 20 (двадцати) % от суммы микрозайма.

⁷ Передаваемое в залог приобретаемое движимое имущество должно быть новым (не находится в эксплуатации и период от даты выпуска до даты подписания договора купли-продажи не должен превышать 1 (один) год).

Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

3.5. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

При предоставлении в залог земель сельскохозяйственного назначения, их оценку определяют специалисты сторонних организаций, осуществляющие оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с проведением оценки несет заявитель.

3.6. Залоговая стоимость и ликвидность имущества, предлагаемого в качестве обеспечения определяется Фондом.

3.7. Залоговая стоимость передаваемого в залог приобретаемого имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом соответствующих залоговых дисконтов.

В случае, если цена по договору купли-продажи не соответствует рыночной стоимости приобретаемого имущества, залоговая стоимость определяется согласно Методики оценки, утвержденной внутренними документами Фонда, на дату заключения договора залога (договора ипотеки).

3.8. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Расходы, связанные с нотариальной регистрацией уведомлений о залоге движимого имущества, несет залогодатель.

3.9. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- животные;
- товары в обороте;
- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
- ценные бумаги;
- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;
- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
- легковые автомобили отечественного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 6 лет;
- легковые автомобили иностранного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 10 лет;
- грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства, самоходные машины отечественного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 10 лет;

- грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства, самоходные машины иностранного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 12 лет;
- оборудование на момент истечения срока договора микрозайма старше 8 лет;
- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;
- доли в уставном капитале юридических лиц;
- строения неопределенного назначения;
- объекты незавершенного строительства;
- недвижимое имущество жилого назначения;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);
- недвижимое имущество, право собственности, на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке;
- земельные участки, право пользования, аренды или собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
- земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;
- государственное или муниципальное имущество;
- земельные участки, на которых отсутствуют здания, строения, сооружения⁸.

3.10. Предмет залога:

- должен находиться на территории Республики Мордовия;
- не должен находиться под арестом, подарен, обещан в дарение, состоять в споре, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут, пожизненное пользование, доверительное управление, в аренде со сроком действия договора аренды превышающем 6 (шесть) месяцев срока действия договора микрозайма⁹)¹⁰.

3.11. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

3.12. Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.

3.13. При залоге приобретаемого за счет микрозайма имущества заемщик обязан в установленный в договоре микрозайма срок приобрести имущество, предоставить в Фонд оригиналы и заверенные им копии документов, подтверждающих право собственности на приобретенное имущество.

3.14. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

3.15. Инвестиционным комитетом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП или самозанятому дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

⁸ за исключением земельных участков сельскохозяйственного назначения площадью не менее 10 га.

⁹ за исключением случаев, когда Залогодателем является Заемщик. Специалистами Фонда оценивается стоимость арендной платы по договору путем сравнения рыночной стоимости арендной платы на аналогичные объекты недвижимого имущества. В случае установления фактов занижения арендной платы в сравнении арендной платы на аналогичные объекты недвижимого имущества в 2 и более раза, в принятии недвижимого имущества в залог может быть отказано.

¹⁰ за исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

4.1. Заявка на предоставление микрозайма подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям 1, 2¹¹ к настоящим Правилам.

4.2. В случае повторной подачи заявки на предоставление микрозайма СМСП или самозанятого в Фонд представляется комплект документов, установленный настоящими Правилами, при этом документы, подтверждающие правоспособность заявителя/поручителя/залогодателя могут не предоставляться при условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения микрозайма.

4.3. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, содержащихся в них, несет заявитель.

4.4. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.5. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.6. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок на предоставление микрозайма.

4.7. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма и принимает решение о предоставлении микрозайма в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

4.8. В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов либо необходимости предоставления дополнительных документов, рассмотрение заявки приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов.

Уведомление СМСП или самозанятого Фондом о необходимости устранить замечания по документам, осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП или самозанятым в заявлении.

Днем уведомления СМСП или самозанятого о необходимости устранить замечания по документам считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП или самозанятого.

4.9. С момента получения Фондом требуемых документов, течение срока рассмотрения заявки возобновляется. Срок, в течение которого рассмотрение заявки было приостановлено, не засчитывается в общий срок на принятие решения по заявке.

4.10. В случае непредоставления заявителем в Фонд необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента их запроса, Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП или самозанятого, о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Инвестиционного комитета.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.12. Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующее требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется Фондом без дальнейшего рассмотрения.

¹¹ Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели дополнительно представляют заявление по форме Приложения 13

4.13. Фонд рассматривает заявку на соответствие требованиям настоящих Правил, проводит сбор и анализ сведений о заявителе из доступных источников информации, проводит оценку платежеспособности заявителя, поручителя, формирует заключение, которое направляется на рассмотрение Инвестиционного комитета Фонда.

4.14. Инвестиционный комитет Фонда рассматривает заключение по заявке и принимает решение:

- о предоставлении микрозайма;
- об отказе в предоставлении микрозайма;
- о необходимости предоставления заявителем дополнительного обеспечения, и (или) замены обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- о проведении дополнительного анализа представленных документов;

Решения в пределах срока, установленного для рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, при этом срок.

4.15. Решение Инвестиционного комитета Фонда о предоставлении микрозайма, об отказе, о необходимости предоставления заявителем дополнительного обеспечения и (или) замены обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, а также о проведении дополнительного анализа представленных документов оформляется протоколом.

4.16. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма Инвестиционным комитетом Фонда, оформляется договор микрозайма¹².

4.17. После принятия положительного решения Инвестиционным комитетом срок предоставления микрозайма не превышает 30 календарных дней¹³.

4.18. В случае если Инвестиционным комитетом принято положительное решение о предоставлении микрозайма, но заявитель не воспользовался своим правом на получение микрозайма в течение 30 календарных дней с даты принятия решения Инвестиционным комитетом Фонда¹⁴, решение о предоставлении микрозайма считается утратившим свою силу. В этом случае, при повторном обращении заявителя в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, процедура предоставления микрозайма начинается заново.

Заявитель имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой. О решении, принятом на Инвестиционном комитете, сообщается заявителю.

Решение Инвестиционного комитета доводится до сведения СМСП или самозанятого в течение 3-х рабочих дней по средством электронной связи (телефон, электронная почта и т.п.). В случае, если СМСП или самозанятый требует предоставления данного решения в письменном виде, такое решение предоставляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента требования лично под роспись СМСП или самозанятого или отправляется заказным письмом с уведомлением.

4.19. Заявки на предоставление микрозайма не принимаются Фондом при снижении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов до 1 % от капитализации.

Прием заявок на предоставление микрозайма возобновляется при увеличении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов до 5 % от капитализации.

¹²Инвестиционным комитетом Фонда может быть принято положительное решение по предоставлению микрозайма с отлагательным условием (в соответствии с ч.1 ст. 157 Гражданского кодекса Российской Федерации).

¹³При предоставлении поручительства АУ "Гарантийный Фонд Республики Мордовия" и (или) необходимости регистрации ипотеки, срок предоставления микрозайма не превышает 45 календарных дней.

При предоставлении микрозайма «Туризм» срок предоставления микрозайма не превышает 60 календарных дней.

¹⁴При предоставлении поручительства АУ "Гарантийный Фонд Республики Мордовия" и (или) необходимости регистрации ипотеки, в течение 45 календарных дней с момента принятия решения Инвестиционным комитетом Фонда. При предоставлении микрозайма «Туризм» в течение 60 календарных дней с момента принятия решения Инвестиционным комитетом Фонда.

Решение о прекращении приема заявок на предоставление микрозайма или решение о начале приема заявок на предоставление микрозайма принимается директором Фонда и подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда, на информационном стенде Фонда, в течение 1 (одного) дня с момента принятия решения.

4.20. СМСП вправе обратиться с заявлением о предоставлении микрозайма с поэтапной выборкой (траншами)¹⁵.

4.20.1. В случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда положительного решения и в пределах установленного лимита выдачи денежных средств¹⁶, микрозаем предоставляется траншами на основании заявления СМСП, которое должно содержать следующую информацию:

- дату выдачи траншей;
- запрашиваемую сумму траншей;

4.20.2. Заемщик обязан в течение 90 дней со дня предоставления каждого транша предоставить в Фонд отчет о целевом использовании микрозайма.

4.20.3. Фонд оставляет за собой право отказать в предоставлении транша в рамках одобренного заемщику лимита при наличии обстоятельств, предусмотренных настоящими Правилами, договором микрозайма и препятствующих выдаче микрозайма.

4.20.4. Определенный Фондом для СМСП лимит является невозобновляемым и подлежит использованию в течение срока действия лимита.¹⁷ Максимальный срок действия лимита – 120 календарных дней.

По истечении указанного срока предоставление Фондом траншей по заявлению СМСП независимо от использованной суммы лимита не производится.

Срок действия лимита исчисляется со дня подписания договора микрозайма.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.2. Особенности порядка предоставления средств микрозайма:

1) в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем предоставляется СМСП или самозанятому после получения Фондом информации о государственной регистрации ипотеки;

2) в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП или самозанятому после заключения договора микрозайма и обеспечительных договоров и государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое недвижимое имущество от продавца к заемщику (покупателю) и ипотеки в силу закона в пользу Фонда путем зачисления на расчетный счет заемщика (покупателя) с последующим перечислением заемщиком (покупателем) предоставленного микрозайма на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи;

¹⁵Транш– денежная сумма, выдаваемая заемщику по его заявлению в пределах одобренного ему лимита в соответствии с заключенным договором микрозайма.

¹⁶Лимит выдачи денежных средств (далее - лимит) - максимальный размер заемных денежных средств, предоставляемый Фондом заемщику в пределах срока действия лимита.

¹⁷Срок действия лимита - ограниченный период времени, в течение которого заемщик имеет право получить полностью или частично заемные денежные средства, составляющие лимит.

3) в случае, когда в залог передается движимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП или самозанятому после осмотра имущества, получения Фондом документов, указанных в пунктах 11.1., 11.2. Приложения 2 к настоящим Правилам, заключения договора микрозайма, обеспечительных договоров и регистрации предмета залога;

4) в случае, когда в залог передается имущество, уже находящееся в залоге Фонда, микрозаем предоставляется Заявителю после заключения дополнительных соглашений между Фондом и Заемщиком по договору займа/микрозайма, залогодержателем по которому является Фонд и между Фондом и Залогодателем по действующему договору залога. В соответствии с данными дополнительными соглашениями предусматривается расторжение договора займа/микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа/микрозайма, обеспеченному последующим залогом;

5) в случае предоставления микрозайма *«Рефинансирование»* микрозаем предоставляется после возникновения у Фонда права залога в отношении предоставляемого обеспечения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика, с последующим перечислением заемщиком предоставленного микрозайма на счет, открытый в банке-кредиторе;

6) в случае предоставления микрозайма *«Туризм»* перечисление денежных средств осуществляется после заключения Заявителем и Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

Во всех указанных в пункте 5.2. настоящих Правил случаях, но не исключительно, выдача микрозайма производится после выполнения заявителем отлагательных условий предоставления микрозайма в соответствии с решениями Инвестиционного комитета.

5.3. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

5.4. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, производится государственная регистрация ипотеки. Залогодатель при подписании договора об ипотеке обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заемщик подписывают договор микрозайма, договор об ипотеке и другие обеспечительные договоры.

5.5. Заемщик обязан использовать микрозаем в целевом направлении, в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма. Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма в сроки, определенные договором микрозайма, но не более трех месячного срока со дня перечисления заемных средств и представить отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки, выписку из ЕГРН в отношении приобретенного за счет средств микрозайма недвижимого имущества и т.п.).

5.6. Заемщик обязан обеспечить Фонду возможность осуществления контроля целевого использования средств полученного микрозайма. Заемщик обязан заключить соглашение к договору банковского счета для осуществления контроля за целевым

использованием микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда.

5.7. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

5.8. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения на основании заявления заемщика.

5.9. Проценты за пользование микрозаймом начисляются согласно условиям, определенных договором микрозайма.

5.10. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом Фонд начисляет заемщику неустойку в размере 20 (двадцати) процентов годовых за весь период просрочки.

5.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению Фонд вправе взыскать с заемщика штраф в размере 15 (пятнадцати) процентов от суммы микрозайма используемой не по целевому назначению, потребовать досрочного погашения микрозайма и процентов по нему, а также обратить взыскание на заложенное имущество. При несвоевременном предоставлении либо не предоставлении заемщиком документов, подтверждающих целевое использование полученного микрозайма, Фонд вправе взыскать с заемщика штраф в размере 5% (пяти) процентов от суммы микрозайма указанной в договоре микрозайма.

5.12. Фонд в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.13. При отсутствии наемных работников и (или) при средней заработной плате менее полутора минимальных размеров оплаты труда, а также при непредставлении подтверждающего документа, процентная ставка по микрозаймам, указанным в Приложении 14¹⁸ увеличивается на 1 процент.¹⁹

5.14. Заемщик обязан по первому требованию, в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма, представлять в Фонд информацию о показателях эффективности деятельности заемщика и финансового состояния по формам, утвержденным внутренними документами Фонда.

5.15. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

5.16. Настоящие Правила вступают в силу с даты принятия их Советом Фонда.

¹⁸ За исключением микрозаймов «Моногород», «Легкий старт», «Я сам».

¹⁹ подтверждается Формой № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», подписанной Заявителем

Приложение 1
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

1. Документы, предоставляемые юридическими лицами:

| № п/п | Документ | Форма представления |
|-------------------------|--|--|
| 1.1. | Заявление на предоставление микрозайма | Оригинал Приложение №3 |
| 1.2. | Решение (протокол) о создании (учреждении) юридического лица, устав и/или учредительный договор (при его наличии) | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| | Решение (протокол) ²⁰ о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа <i>(не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом)</i> | |
| | Свидетельство о постановке на налоговый учет | |
| 1.3. | Страницы паспорта руководителя, имеющие отметки | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», и подписи владельца паспорта. |
| 1.4. | Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения | Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором |
| 1.5. | Для бенефициарного владельца юридического лица: | |
| | физических лиц: | |
| | Страницы паспорта, имеющие отметки | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна» и подписи владельца паспорта |
| | Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | |
| 1.6. | Анкета | Оригинал Приложение №9 |
| юридических лиц: | | |
| 1.7. | Документы, указанные в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 Приложения 1 к настоящим Правилам | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 1.8. | Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения | Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором |

²⁰ Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

| | | |
|--------|--|--|
| 1.9. | Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность | |
| 1.9.1. | При применении заемщиком общей системы налогообложения: | |
| | <p>- бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершённый финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |
| | <p>- расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату</p> | <p>Оригинал</p> <p>Приложение №8</p> |
| | <p>- налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний завершённый финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |
| | <p>- отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году</p> | |
| 1.9.2. | При применении заемщиком упрощенной системы налогообложения: | |
| | <p>- бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершённый финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС) либо:</p> <p>- копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа,</p> <p>- копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) на последнюю квартальную дату</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |
| | <p>- расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату</p> | <p>Оригинал</p> <p>Приложение №8</p> |
| | <p>- книга учета доходов и расходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <p>проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> <p>Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru)</p> |
| | <p>- налоговая декларация за последний завершённый финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |
| | <p>- отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году</p> | |
| 1.9.3. | <p>При применении заемщиком налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения:</p> | |
| | <p>- бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершённый финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |
| | <p>- расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату</p> | <p>Оригинал</p> <p>Приложение №8</p> |
| | <p>- налоговая декларация за последний завершённый финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | - патенты, полученные за последний завершённый и на текущий финансовый год | верна», подписи и печати (при наличии). |
| | Отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующих текущему году | |
| | - книга учета доходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |
| 1.10. | Справки из налогового органа: | |
| | - об открытых расчетных счетах | Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ |
| | - об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) | |
| | - о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (в случае наличия задолженности), (КНД 1160082) | |
| 1.11. | - Анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением | Оригинал или копия Допускается предоставление справки, выгруженной с 1С, заверенную заявителем |
| 1.12. | Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 6 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр. *При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии) | Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |

| | | |
|--|---|--|
| 1.13. | Протокол (решение) ²¹ о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом) | Оригинал |
| 1.14. | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй организации-заявителя, бенефициарного владельца | |
| 1.15. | Согласие на обработку персональных данных (руководителя организации-заявителя, учредителей юридического лица) | |
| 1.16. | Анкеты: | |
| | Клиента-юридического лица | Оригинал Приложение №10 |
| Выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, представителя клиента (физического лица и/или юридического лица, индивидуального предпринимателя) | | |
| 1.17. | Отзыв о деловой репутации заявителя от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находилось) на обслуживании или от контрагента, имеющего с ним деловые отношения (при наличии) | Оригинал или копия каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 1.18. | Справка об отсутствии/наличии задолженности по заработной плате перед персоналом | Оригинал, удостоверенный подписью руководителя, и печатью (при наличии) |
| 1.19. | Ведомости/реестры/платежные документы по выплате заработной платы за месяц, предшествующий дате подачи заявки на заем | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии) |
| 1.20. | Технико-экономическое обоснование проекта на период пользования микрозаймом | Приложение №5 За исключением СМСП, обратившихся за предоставлением микрозайма в размере до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей |

В случае повторного обращения за микрозаймом (не позднее 6 мес.) при отсутствии изменений в документах, указанных в п.1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.9. с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться.

²¹ Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

2. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями

| № п\п | Документ | Форма представления |
|--------|---|---|
| 2.1. | Заявление на предоставление микрозайма | Оригинал Приложение №4 |
| 2.2. | <p>Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП для физических лиц</p> <p>- свидетельство о постановке на налоговый учет</p> <p>- страницы паспорта (имеющие отметки) и страница паспорта семейное положение,</p> <p>- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,</p> <p>- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН</p> | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта |
| 2.3. | Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность | |
| | При применении заемщиком общей системы налогообложения: | |
| | - упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №6 |
| | - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №7 |
| | - расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №8 |
| 2.3.1. | - книга учета доходов за последний заверченный финансовый год, и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |
| | - налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) за последний заверченный финансовый год и на квартальные даты текущего года | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи |

| | | |
|--------|--|---|
| | <div>- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) за последний завершённый финансовый год</div> <div>- отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году</div> | «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 2.3.2. | При применении заемщиком упрощенной системы налогообложения: | |
| | <div>- упрощенная форма баланса за два последних завершённых финансовых года и на последнюю квартальную дату</div> | Оригинал Приложение №6 |
| | <div>- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершённых финансовых года и на последнюю квартальную дату</div> | Оригинал Приложение №7 |
| | <div>- расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату</div> | Оригинал Приложение №8 |
| | <div>- книга учета доходов и расходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления</div> | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |
| | <div>- налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)</div> <div>- отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году</div> | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 2.3.3. | При применении заемщиком налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения: | |

| | | |
|--------|--|---|
| | - упрощенная форма баланса за два последних завершённых финансовых года и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №6 |
| | - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершённых финансовый год и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №7 |
| | - расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №8 |
| | - книга учета доходов и расходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |
| | - налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |
| | - патенты, полученные за последний завершённый и на текущий финансовый год | |
| | - отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году | |
| 2.3.4. | При применении заемщиком налогообложения в виде «Налогов на профессиональный доход» (НПД) | |
| | Документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035) | Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована |
| | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев | |
| 2.4 | Справка из налогового органа: | |
| 2.5. | - об открытых расчетных счетах | Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>- об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101)</p> <p>- о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (в случае наличия задолженности), (КНД 1160082)</p> | электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ |
| 2.6. | <p>Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 6 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр.</p> <p>*При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии)</p> | <p>Оригинал или копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru)</p> |
| 2.7. | Справка по оборотам за предшествующие полные 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние полные 6 месяцев с указанием назначения платежа и контрагента по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности | Оригинал (<i>предоставляется при отсутствии расчетного счета</i>) |
| 2.8. | Отзыв о деловой репутации заявителя от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находилось) на обслуживании или от контрагента, имеющего с ним деловые отношения (при наличии) | <p>Оригинал или копия</p> <p>каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |
| 2.9. | Технико-экономическое обоснование проекта на период пользования микрозаймом | <p>Приложение №5</p> <p>За исключением СМСП, обратившихся за предоставлением микрозайма в размере до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей</p> |
| 2.10. | Долгосрочные договоры и государственные контракты, подтверждающие устойчивое финансовое положение Заемщика/поручителя (<i>представляются самостоятельно или при необходимости могут быть дополнительно запрошены Фондом</i>) | <p>Оригинал или копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии)</p> |
| 2.11. | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй | Оригинал |
| 2.12. | Согласие на обработку персональных данных | Оригинал |
| 2.13. | Анкета | <p>Оригинал</p> <p>Приложение №9</p> |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| | Анкета клиента-индивидуального предпринимателя | Оригинал Приложение №10 |
|--|--|-----------------------------------|

3. Документы, представляемые физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

| № п/п | Документ | Форма представления |
|----------|--|--|
| 3.1. | Заявление на предоставление микрозайма | Оригинал Приложение №4 |
| 3.2. | Документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035) | Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована |
| | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев | |
| 3.3. | - страницы паспорта, имеющие отметки и страница паспорта семейное положение, - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта |
| 3.4. | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй | Оригинал |
| 3.5. | Согласие на обработку персональных данных | Оригинал |
| 3.6. | Анкета | Оригинал Приложение №9 |
| 3.7. | Анкета клиента-самозанятого гражданина | Оригинал Приложение №10 |
| 3.8. | План расходования средств по микрозайму | Оригинал Приложение №12 |

Дополнительные документы, представляемые заявителями и условия по отдельным видам микрозаймов:

| | | |
|--------|--|---|
| 4.1. | Подтверждение регистрации и осуществления деятельности в качестве СМСП на территории моногорода | При получении микрозайма «Моногорода» Копия |
| 4.2.1. | <i>На этапе предварительного рассмотрения Фондом заявления о предоставлении микрозайма:</i> - технико-экономическое обоснование проекта в произвольной форме; - справка из кредитной организации (банка-кредитора) об остатке задолженности, содержащая следующие сведения: текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, | При получении микрозайма «Рефинансирование» |

| | | |
|--------|--|---|
| | <p>штрафам, пени, количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита сроком более 3 (трех) дней и более 30 (тридцати) дней;</p> <p>При принятии решения Инвестиционным комитетом Фонда о предоставлении микрозайма, заявитель не позднее даты заключения договора о рефинансировании кредита представляет в Фонд следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие согласование с первоначальным кредитором досрочного погашения рефинансируемого кредита в порядке, установленном договором, по которому рефинансируется задолженность; - справку от первоначального кредитора об отсутствии у заявителя на дату заключения договора о рефинансировании кредита просроченных денежных обязательств по рефинансируемому кредиту; | |
| 4.2.2. | <ul style="list-style-type: none"> - договоры перед кредитными организациями, по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части), - договоры обеспечения по основному договору, - документы, подтверждающие целевое использование рефинансируемого кредита | <p>Оригинал для обозрения и копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |
| 4.3. | <p>Соглашение с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |

В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданного заявления на предоставление микрозайма.

Пакет документов, поданный на предоставление микрозайма, возврату не подлежит. Документы, представляемые для предоставления микрозайма могут быть заверены специалистом Фонда, принявшим документы, при этом предоставляются оригиналы на обозрение специалиста Фонда.

Приложение 2
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

**ДОКУМЕНТЫ
ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА**

1. Для поручителя физического лица:

| № п/п | Документ | Форма представления |
|----------|---|--|
| 1.1. | Страницы паспорта, имеющие отметки | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта</p> |
| 1.2. | <p>Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования</p> <p>Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН</p> | |
| 1.3. | Трудовая книжка | <p>Копия, заверенная работодателем поручителя либо справка с места работы (с указанием фактического места работы, должности), выданная не позднее 30 календарных дней до дня обращения с заявлением, либо сведения о трудовой деятельности, полученные с помощью сервиса Госуслуги (каждый лист сведений о трудовой деятельности, полученных с помощью сервиса Госуслуги, заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», даты, подписи и печати (при наличии).) <i>(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)</i></p> |
| 1.4. | Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма | <p>Оригинал (в случае, если поручителем осуществляется трудовая деятельность менее указанного срока, справка по форме 2-НДФЛ предоставляется за фактически отработанное время) <i>(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)</i></p> |

| | | |
|-------|---|---|
| 1.4.1 | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 6 месяцев (для физического лица, зарегистрированного в качестве самозанятого гражданина) | Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована <i>(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)</i> |
| 1.5. | Справка из ПФР о получении пенсии | Оригинал (в качестве подтверждения дополнительного дохода) <i>(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)</i> |
| 1.6. | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных условий | Оригинал |
| 1.7. | Согласие на обработку персональных данных | |
| 1.8. | Анкета | Оригинал Приложение №9 |

2. Для поручителя юридического лица

| № п/п | Документ | Форма представления |
|-------|--|--|
| 2.1. | Решение (протокол) о создании (учреждении) юридического лица, устав и/или учредительный договор (при его наличии) | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| | Решение (протокол) ²² о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа <i>(не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом)</i> | |
| | Свидетельство о постановке на налоговый учет | |
| 2.2. | Страницы паспорта руководителя, имеющие отметки | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», и подписи владельца паспорта. |
| 2.3. | Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения | Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором |
| 2.4. | Для бенефициарного владельца юридического лица: | |
| | физических лиц: | |
| | Страницы паспорта, имеющие отметки | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна» и подписи владельца паспорта |
| | Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН | |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | |
| | | |

²² Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

| | | |
|--------|---|---|
| 2.5. | Анкета | Оригинал Приложение №9 |
| | юридических лиц: | |
| 2.6. | Документы, указанные в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 Приложения 1 к настоящим Правилам | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 2.7. | Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения | Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором |
| 2.8. | Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность | |
| 2.8.1. | При применении заемщиком общей системы налогообложения: | |
| | - бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершённый финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| | - расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №8 |
| | - налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний завершённый финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| | - отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году | |
| 2.8.2. | При применении заемщиком упрощенной системы налогообложения: | |
| | - бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершённый финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС) либо: - копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, - копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) на последнюю квартальную дату | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |

| | | |
|--------|--|---|
| | <p>- расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату</p> | <p>Оригинал Приложение №8</p> |
| | <p>- книга учета доходов и расходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> <p>Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru)</p> |
| | <p>- налоговая декларация за последний завершённый финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |
| | <p>- отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году</p> | |
| 2.8.3. | <p>При применении заемщиком налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения:</p> | |
| | <p>- бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершённый финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | - расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №8 |
| | - налоговая декларация за последний заверченный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| | - патенты, полученные за последний заверченный и на текущий финансовый год | |
| | Отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующих текущему году | |
| | - книга учета доходов за последний заверченный финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |
| 2.9. | Справки из налогового органа: | |
| | - об открытых расчетных счетах | Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ |
| | - об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) | |
| | - о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (в случае наличия задолженности), (КНД 1160082) | |
| 2.10. | - Анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением | Оригинал или копия Допускается предоставление справки, выгруженной с 1С, заверенную заявителем |

| | | |
|-------|--|---|
| 2.11. | <p>Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 6 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр.</p> <p>*При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии)</p> | <p>Оригинал или копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru)</p> |
| 2.12. | <p>Протокол (решение)²³ о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом)</p> | Оригинал |
| 2.13. | <p>Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй организации-поручителя, бенефициарного владельца</p> | |
| 2.14. | <p>Согласие на обработку персональных данных (руководителя организации-поручителя, учредителей юридического лица)</p> | |
| 2.15. | Анкеты: | |
| | <p>Клиента-юридического лица</p> <p>Выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, представителя клиента (физического лица и/или юридического лица, индивидуального предпринимателя)</p> | Оригинал Приложение №10 |
| 2.16. | <p>Справка об отсутствии/наличии задолженности по заработной плате перед персоналом</p> | |
| 2.17. | <p>Ведомости/реестры/платежные документы по выплате заработной платы за месяц, предшествующий дате подачи заявки на заем</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии)</p> |

3. Для поручителя-индивидуального предпринимателя

| № п\п | Документ | Форма представления |
|-------|--|--|
| 3.1. | Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП для физических лиц | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном |
| | - свидетельство о постановке на налоговый учет | |

²³ Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- страницы паспорта, имеющие отметки,- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН | листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта |
| 3.2. | Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность | |
| 3.2.1. | При применении заемщиком общей системы налогообложения: | |
| | - упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №6 |
| | - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №7 |
| | - расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №8 |
| | - книга учета доходов за последний завершенный финансовый год, и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |
| | - налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) за последний завершенный финансовый год и на квартальные даты текущего года | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| | - налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) за последний завершенный финансовый год | |
| - отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году | | |
| 3.2.2. | При применении заемщиком упрощенной системы налогообложения: | |
| | - упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №6 |

| | | |
|--------|--|---|
| | - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершённый финансовый год и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №7 |
| | - расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №8 |
| | - книга учета доходов и расходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |
| | - налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| | - отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году | |
| 3.2.3. | При применении заемщиком налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения: | |
| | - упрощенная форма баланса за два последних завершённых финансовых года и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №6 |
| | - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершённых финансовый год и на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №7 |
| | - расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату | Оригинал Приложение №8 |

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>- книга учета доходов и расходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> <p>Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru)</p> |
| | <p>- налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)</p> | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).</p> <p>Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru)</p> |
| | <p>- патенты, полученные за последний завершённый и на текущий финансовый год</p> | |
| | <p>- отчетность во внебюджетные фонды за последний отчетный квартал и годовая за один год, предшествующий текущему году</p> | |
| 3.2.4. | При применении заемщиком налогообложения в виде «Налога на профессиональный доход» (НПД) | |
| | Документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035) | Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована |
| | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев | |
| 3.3. | Справка из налогового органа: | |
| 3.4. | <p>- об открытых расчетных счетах</p> | Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ |
| | <p>- об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101)</p> | |
| | <p>- о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (в случае наличия задолженности), (КНД 1160082)</p> | |

| | | |
|------|---|---|
| 3.5. | Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 6 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр. *При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии) | Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда mikrozaim@mail.ru) |
| 3.6. | Справка по оборотам за предшествующие полные 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние полные 6 месяцев с указанием назначения платежа и контрагента по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности | Оригинал (<i>предоставляется при отсутствии расчетного счета</i>) |
| 3.7. | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй | Оригинал |
| 3.8. | Согласие на обработку персональных данных | Оригинал |
| 3.9. | Анкета | Оригинал Приложение №9 |
| | Анкета клиента-индивидуального предпринимателя | Оригинал Приложение №10 |

4. Для поручителей – юридических лиц, являющихся залогодателями, предоставляются документы

| № п/п | Документ | Форма представления |
|--|--|--|
| 4.1. | Учредительные документы: решение (протокол) о создании (учреждении) юридического лица, устав и/или учредительный договор (при его наличии) | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 4.2. | Решение (протокол) ²⁴ о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа (<i>не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом</i>) | |
| 4.3. | Свидетельство о постановке на налоговый учет | |
| Для руководителя, бенефициарного владельца | | |
| 4.4. | Страницы паспорта, имеющие отметки | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта |
| | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | |
| | Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН | |

²⁴ Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

| | | |
|------|---|----------|
| 4.5. | Согласие на обработку персональных данных | Оригинал |
| 4.6. | Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения | Оригинал |
| 4.7. | Протокол (решение) ²⁵ о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом) | Оригинал |
| 4.8. | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй | Оригинал |

5. Для поручителей– индивидуальных предпринимателей, являющихся залогодателями, предоставляются документы

| № п\п | Документ | Форма представления |
|-------|--|--|
| 5.1. | Страницы паспорта, имеющие отметки | <p>Копия</p> <p>Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта и печати (при наличии).</p> |
| 5.2. | Свидетельство о постановке на налоговый учет | |
| 5.3. | Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП для физических лиц | |
| 5.4. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | |
| 5.5. | Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН | |
| 5.6. | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй | Оригинал |
| 5.7. | Согласие на обработку персональных данных заявителя | |
| 5.8. | Анкета | Оригинал Приложение №9 |

6. Для поручителей – физических лиц, являющихся залогодателями

| № п\п | Документ | Форма представления |
|-------|----------|---------------------|
|-------|----------|---------------------|

²⁵ Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

| | | |
|------|--|---|
| 6.1. | Страницы паспорта, имеющие отметки | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», и подписи владельца паспорта |
| 6.2. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | |
| 6.3. | Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН | |
| 6.4. | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй | Оригинал |
| 6.5. | Согласие на обработку персональных данных | |
| 6.6. | Анкета | Оригинал Приложение №9 |

7. Документы при залоге объектов недвижимого имущества

| № п/п | Документ | Форма представления |
|-------|--|--|
| 7.1. | Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, помещение, земельный участок. предоставляется в день подачи заявления с комплектом документов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма |
| 7.2. | Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве документов-оснований | Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 7.3. | Документы, подтверждающие оплату в случае, если закладываемый объект недвижимости приобретался на основании договора купли-продажи или иной сделки, носящей возмездный характер (<i>представление такого документа не требуется, если со дня приобретения объекта недвижимости истекли сроки исковой давности, а также при наличии в договоре купли-продажи, либо ином договоре приобретения объекта недвижимости указания на исполнение обязательств по оплате объекта недвижимости на момент подписания договора</i>). | Копия, заверенная залогодателем Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 7.4. | Документы на земельный участок, занятый объектом недвижимости: Договор купли-продажи, либо договор аренды, либо иные соглашения, подтверждающие права залогодателя на земельный участок. | Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления |

| | | |
|-------|--|--|
| | | надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 7.5. | Технический паспорт БТИ либо технический план | Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 7.6. | Нотариально заверенные согласия всех собственников закладываемого имущества на передачу в залог <i>(если имущество находится в общей совместной собственности)</i> | Оригинал |
| 7.7. | Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки либо документ, подтверждающий, что объект залога не находится в совместной собственности супругов. | Оригинал (необходимо при регистрации сделки) – <i>предоставляется в случае одобрения заявления</i> |
| 7.8. | Гарантийное письмо от имени залогодателя обо всех известных ему к моменту государственной регистрации договора об ипотеке правах третьих лиц на предмет ипотеки (правах залога, пожизненного пользования, доверительного управления, аренды, сервитутах и других правах) | Оригинал |
| | При залоге земель сельскохозяйственного назначения | |
| 7.9. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Копия и оригинал для обозрения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок. предоставляется в день подачи заявления с комплектом документов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма и не ранее 5 календарных дней до даты заключения договора об ипотеке). |
| 7.10. | Отчет об оценке имущества, составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения | Оригинал |

8. Документы при залоге транспортных средств и самоходных машин

| № п/п | Документ | Форма представления |
|-------|---|--|
| 8.1. | Паспорт транспортного средства (ПТС/ЭПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ/ЭПСМ) | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи собственника транспортного средства или самоходной машины и печати (при наличии). |
| 8.2. | Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство и т.д.) | |
| 8.3. | Свидетельство о регистрации | |
| 8.4. | Гарантийное письмо, подтверждающее, что предмет залога не ограничен в использовании, не заложен, не подарен, | Оригинал, подписанный собственником |

| | | |
|--|--|--|
| | не обещан в дарение, не состоит в споре, под арестом | |
|--|--|--|

9. Документы при залоге оборудования, прочее имущество

| № п\п | Документ | Форма представления |
|-------|---|--|
| 9.1. | Документ, содержащий сведения о технических характеристиках оборудования, серийном номере и годе выпуска | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). |
| 9.2. | Платежные документы, подтверждающие приобретение оборудования и возникновение права собственности на него (копия договора купли-продажи, копия товарной накладной, копия счет-фактуры, копия платежного поручения, подтверждающего оплату за оборудование, иные документы, подтверждающие право собственности на производственное оборудование) | |
| 9.3. | Гарантийное письмо от имени залогодателя, подтверждающее, что предмет залога не ограничен в использовании, не заложен, не подарен, не обещан в дарение, не состоит в споре, под арестом | Оригинал, подписанный собственником |

10. Документы при залоге приобретаемого имущества

| № п\п | Документ | Форма представления |
|---------|---|--|
| 10.1. | Документы на движимое имущество на этапе предварительного рассмотрения Фондом заявления о предоставлении микрозайма: | |
| 10.1.1. | - Проект договора купли-продажи оборудования, ТС/СМ, имущества от официального дилера или завода-изготовителя | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). |
| 10.1.2. | - Спецификация оборудования с указанием заводского номера (для оборудования) | |
| 10.1.3. | - ПТС (ЭПТС)/ПСМ(ЭПСМ), заверенная поставщиком | |
| 10.1.4. | - Подтверждение предоплаты поставщику за оборудование, ТС/СМ в размере, не менее, указанного в абзаце втором пункта 3.4.2. Правил | Копия (предоставляется в случае положительного решения о предоставлении микрозайма) Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). |
| 10.2. | Документы на движимое имущество в случае положительного решения о предоставлении микрозайма: | |
| 10.2.1 | - Договор купли-продажи оборудования, ТС/СМ, имущества от официального дилера или завода-изготовителя | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления |
| 10.2.2. | - Товарная накладная | |
| 10.2.3. | - Счет-фактура | |
| 10.2.4. | - Свидетельство о госрегистрации ТС | |

| | | |
|---------|--|--|
| 10.2.5. | - Фотографии оборудования, ТС/СМ, имущества (внешний вид с четырех сторон (внешний вид, салон, VIN, государственный регистрационный знак пробег – для ТС), заводской номер | надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). |
| 10.2.6. | Документ, содержащий сведения о технических характеристиках оборудования, серийном номере и годе выпуска | |
| 10.2.7. | - ПТС (за исключением ЭПТС) /ПСМ с отметкой о регистрации в соответствующих органах (для СМ/ТС) (передается на хранение в Фонд не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации имущества) | |
| 10.3. | Документы на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма: | |
| 10.3.1. | - Договор-основание продажи реализуемого объекта недвижимости, подтверждающий его стоимость и предусматривающий порядок передачи прав собственности на реализуемый объект недвижимости (предварительный договор купли–продажи; договор купли – продажи; договор купли–продажи с отсрочкой платежа и т.п.) с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», даты, подписи залогодателя и печати (при наличии). |
| 10.3.2. | - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии обременений | Копия (действительна в течение 1 месяца на дату предоставления документов) Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). |
| 10.3.3. | - Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве документов-оснований | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). |
| 10.3.4. | - Технический паспорт БТИ либо технический план | |
| 10.3.5. | - Справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам | Копия (срок актуальности не более 1-го месяца на дату подписания договора микрозайма) Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). |
| 10.3.6. | - Подтверждение предоплаты в размере, не менее, указанного в абзаце третьем пункта 3.4.2. настоящих Правил | Копия (в случае положительного решения по микрозайму) Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). |
| 10.3.7. | - Договор аренды (безвозмездного пользования), зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке (при залоге здания, земельный участок под которым | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с |

| | | |
|---------|--|--|
| | находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) | указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). |
| 10.3.8. | - Кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии)/кадастровый план территории/иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка) | |
| 10.4. | В случае, если продавцом имущества является физическое лицо: | |
| 10.4.1. | - Документ, удостоверяющий личность продавца, копия разворота с фотографией и места регистрации; | Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта |
| 10.4.2. | - нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги продавца; | |
| 10.4.3. | - Согласие на обработку персональных данных | Оригинал |
| 10.5. | В случае, если продавцом имущества является юридическое лицо: | |
| | - Устав продавца со всеми имеющимися изменениями, копия, заверенная подписью руководителя и печатью продавца (в случае наличия); - Решение (протокол) ²⁶ о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом); - Протокол (решение) ²⁷ о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом) | Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). |

11. Документы для поручительства Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»

²⁶ Требуется нотариального удостоверения в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

²⁷ Требуется нотариального удостоверения в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

| | |
|--|--|
| <p>Заявка на получение поручительства, предоставляемого Автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»</p> | <p>в 2-х экземплярах, по форме согласно приложения 1 к Регламенту предоставления поручительства Автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам микрозайма https://www.gfkorm.ru/</p> |
|--|--|

Приложение 3
к Правилам предоставления
микрозаймов Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление микрозайма субъекта малого и среднего
предпринимательства – юридического лица

| | |
|---|------------------------------------|
| Первое <input type="checkbox"/> | Повторное <input type="checkbox"/> |
| 1. Сведения об организации: | |
| Полное наименование организации согласно учредительным документам: _____ | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ | |
| Дата регистрации: «__» _____ года | |
| ОГРНЮЛ _____ | |
| 2. Адрес организации: | |
| Юридический: _____ | |
| Фактический: _____ | |
| 3. Основные учредители (акционеры, участники), владеющие 25 и более % акций (долей) в уставном капитале организации: | Доля в УК (%) |
| Наименование организации (или Ф.И.О.) _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 4. Сведения о сотрудниках организации, уполномоченных заключать договора: | |
| Должность _____ | |
| Ф.И.О. (полностью) _____ | |
| Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail _____ | |
| Должность _____ | |
| Ф.И.О. (полностью) _____ | |
| Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail _____ | |
| 5. Основные виды деятельности, согласно ОКВЭД, с долей выручки 50% и выше: | Доля (% в выручке) |
| _____ | _____ |
| 6. Система налогообложения: общая, упрощенная, единый сельскохозяйственный налог (подчеркнуть ваш) | |
| 7. Информация о запрашиваемом микрозайме: | |
| Вид микрозайма: _____ | |
| Сумма микрозайма: | _____ |
| Срок микрозайма: | _____ |
| План возврата микрозайма | ежемесячно равными платежами |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ежемесячно начиная с ____ месяца после получения (но не позднее 7 – го месяца) |
| 8. Цель привлечения микрозайма (направление расходования микрозайма) | <ul style="list-style-type: none"> приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, недвижимое имущество); реконструкцию и/или ремонт основных средств; внедрение новых технологий; развитие научно-технической и инновационной деятельности; пополнение оборотных средств; расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса; рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; |
| 9. Предлагаемое обеспечение: | <ul style="list-style-type: none"> залог имущества; поручительство физического лица, работающего по найму; поручительство индивидуального предпринимателя; поручительство юридического лица; поручительство АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» |
| 10. Информация о поручителях | |

Залог:

| Наименование имущества: | Год выпуска: | Адрес регистрации и местонахождения имущества | Владелец (Ф.И.О. физического лица/юридическое лицо) |
|--|--------------|---|---|
| Вид, марка, модель транспортного средства, самоходной машины | | | |
| | | | |
| | | | |
| Коммерческая недвижимость, кв.м | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Оборудование | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель _____ / _____ /
 М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О.

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо не осуществляет:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- нерезидентом Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также аналогичных процедур в отношении поручителя(ей), залогодателя(ей).

Настоящим удостоверяю, что информация, представленная в заявлении, является достоверной. Мне предоставлена информация о порядке и об условиях предоставления микрозайма, правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма. возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

Заемщик уведомлен, что в случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного экономического анализа экономической эффективности проекта предприятия, платежеспособности, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

Заемщик ознакомлен и согласен, что Фонд не несет обязательств перед заемщиком в случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда отрицательного решения о предоставлении микрозайма.

Руководитель _____ / _____ /
 М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата подачи документов: « » _____ 20 г.

Приложение 4
к Правилам предоставления
микрозаймов Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление микрозайма субъекта малого и среднего
предпринимательства – индивидуального предпринимателя

| | |
|---|---|
| Первое <input type="checkbox"/> | Повторное <input type="checkbox"/> |
| 1. Сведения об индивидуальном предпринимателе: | |
| Фамилия, Имя, Отчество: _____ | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ | |
| Дата регистрации: «__» _____ года | |
| ОГРНИП _____ | |
| 2. Адрес организации, моб. Тел/ раб. Тел, дополнительный Тел., E-mail : | |
| Юридический: _____ | |
| Фактически : _____ | |
| 3. Основные виды деятельности, согласно ОКВЭД, с долей выручки 50% и выше: | Доля (% в выручке) |
| _____ | _____ |
| 4. Информация о запрашиваемом микрозайме: | |
| Вид микрозайма: _____ | |
| Сумма микрозайма: | _____ |
| Срок микрозайма: | _____ |
| План возврата микрозайма | ежемесячно равными платежами • ежемесячно начиная с _____ месяца после получения (но не позднее 18 – го месяца) |
| 5. Цель привлечения микрозайма (направление расходования микрозайма) | • приобретение недвижимого имущества; • приобретение движимого имущества; • приобретение отдельных элементов и (или) частей движимого имущества; • приобретение имущественных прав; • инвестиционные издержки; • иные инвестиционные цели. |
| 6. Предлагаемое обеспечение: | • залог недвижимого имущества; |

Залог:

| Наименование имущества: | Год выпуска: | Адрес регистрации и местонахождения имущества | Владелец (Ф.И.О. физического лица/юридическое лицо) |
|---------------------------------|--------------|---|---|
| Коммерческая недвижимость, кв.м | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Индивидуальный
предприниматель
М.П.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Настоящим подтверждаю, что ИП _____ не осуществляет:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- нерезидентом Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также аналогичных процедур в отношении поручителя(ей), залогодателя(ей).

Настоящим удостоверяю, что информация, представленная в заявлении, является достоверной. Мне предоставлена информация о порядке и об условиях предоставления микрозайма, правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма. возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

Уведомлен, что в случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного экономического анализа экономической

эффективности проекта, платежеспособности, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

Ознакомлен и согласен, что Фонд не несет обязательств перед заемщиком в случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда отрицательного решения о предоставлении микрозайма.

Индивидуальный
предприниматель
М.П.

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Дата подачи документов: « » _____ 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление микрозайма субъекта малого и среднего предпринимательства – самозанятого гражданина

| | |
|--|------------------------------------|
| Первое <input type="checkbox"/> | Повторное <input type="checkbox"/> |
| 1. Сведения о самозанятом гражданине: | |
| Фамилия, Имя, Отчество: _____ | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ | |
| Дата регистрации в качестве самозанятого гражданина: «__» _____ года | |
| 2. Адрес, моб. Тел/раб. Тел, дополнительный Тел., E-mail : | |
| | |
| 3. Виды деятельности, согласно ОКВЭД: | |
| | |
| 4. Информация о запрашиваемом микрозайме: | |
| Вид микрозайма: _____ | |
| Сумма микрозайма: | _____ |
| Срок микрозайма: | _____ |
| План возврата микрозайма | ежемесячно равными платежами |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ежемесячно начиная с ____ месяца после получения (но не позднее 7 – го месяца) |
| 5. Цель привлечения микрозайма (направление расходования микрозайма) | <ul style="list-style-type: none"> приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, недвижимое имущество, за исключением п. 2.4 Правил); реконструкцию и/или ремонт основных средств; внедрение новых технологий; развитие научно-технической и инновационной деятельности; пополнение оборотных средств; расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса. |
| 6. Предлагаемое обеспечение: | <ul style="list-style-type: none"> залог имущества; поручительство физического лица, работающего по найму; поручительство индивидуального предпринимателя; поручительство юридического лица. |
| 7. Информация о поручителях | |

Залог:

| Наименование имущества: | Год выпуска: | Адрес регистрации и местонахождения имущества | Владелец (Ф.И.О. физического лица/юридическое лицо) |
|--|--------------|---|---|
| Вид, марка, модель транспортного средства, самоходной машины | | | |
| | | | |
| | | | |
| Коммерческая недвижимость, кв.м | | | |
| | | | |
| | | | |

Настоящим подтверждаю, что не осуществляю:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- нерезидентом Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также аналогичных процедур в отношении поручителя(ей), залогодателя(ей).

Ознакомлен и согласен, что Фонд не несет обязательств перед заемщиком в случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда отрицательного решения о предоставлении микрозайма.

Дата подачи документов: « » 20 г.

Приложение 5
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

**Технико-экономическое обоснование проекта
(ТЭО)**

Дата составления _____ 201__ г.

1. Сведения о текущей деятельности

Дата фактического начала деятельности _____

Наличие долгосрочных контрактов **(в обязательном порядке подтвержденные документально. Заявитель вправе предоставить копию контракта, заверенную заявителем, либо оригинал на обозрение Фонда):** да _____ нет _____

Наличие государственного контракта **(в обязательном порядке подтвержденные документально. Заявитель вправе предоставить копию контракта, заверенную заявителем, либо оригинал на обозрение Фонда):** да _____ нет _____

Планируется использование микрозайма в рамках государственных или общественных программ: да _____ нет _____

Кратко расскажите о Вашем бизнесе:

Адрес, где происходит реализация (или производство) Ваших товаров/услуг (для транспортных предприятий укажите основные маршруты)

Основные поставщики (подрядчики) **(в обязательном порядке подтвержденные документально. Заявитель вправе предоставить 3 копии контракта, заверенные заявителем, либо оригиналы на обозрение Фонда):**

Основные покупатели (заказчики) (в обязательном порядке подтвержденные документально. Заявитель вправе предоставить 3 копии контракта, заверенные заявителем, либо оригиналы на обозрение Фонда):

Какие риски могут присутствовать в реализации вашего проекта?

2. Обоснование потребности в получении займа.

(Опишите подробнее, для каких целей необходим микрозаем, куда будут направлены денежные средства и в какой сумме, что будет приобретено и на какую сумму):

Таблица 1. Расчет планируемой прибыли (тыс. руб.)

| Показатель | 1 мес. | 2 мес. | 3 мес. | 4 мес. | 5 мес. | 6 мес. | Итого за первые 6 месяцев <u>после</u> <u>получения займа</u> |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| Выручка | | | | | | | |
| Общая сумма расходов | | | | | | | |
| Чистая прибыль | | | | | | | |

Таблица 1 - продолжение

Пояснения:

Таблица 1

Указываются планируемые показатели, рассчитанные за 12 месяцев после получения займа.

Выручка – все денежные поступления от реализации товаров/услуг

Общая сумма расходов – указываются все расходы, включая налоги.

| Показатель | 7 мес. | 8 мес. | 9 мес. | 10 мес. | 11 мес. | 12 мес. | Итого за 12 месяцев <u>после</u> <u>получения займа</u> |
|----------------------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---|
| Выручка | | | | | | | |
| Общая сумма расходов | | | | | | | |
| Чистая прибыль | | | | | | | |

Таблица 2. Требуемый объем финансирования

| Наименование источника финансирования | Сумма, тыс. руб. |
|---|------------------|
| Микрозаем Фонда | |
| Прочие вложения: собственные средства, иные заемные средства (нужное подчеркнуть) | |
| Итого сумма финансовых вложений | |

Таблица 3. Этапы и сроки реализации проекта

| Наименование этапа | Поставщик | Стоимость этапа, тыс. руб. | Длительность реализации этапа, дни. |
|-------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого полная стоимость | | | |

Таблица 3

Наименование этапа – примеры: закуп товара, ремонт помещения, приобретение оборудования и тп.
Поставщик – укажите название компании или предпринимателя, которому планируете перечислять средства.
Длительность реализации этапа – укажите кол-во дней в течение которых Вы будете перечислять Поставщику денежные средства, сумма которых указана разделе Стоимость этапа.

Таблица 4. Источники формирования выручки

| Наименование продукта, товара, работы, услуги | Единица измерения | Планируемая цена (тыс.руб.) |
|--|-------------------|-----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. Пример: Доска сухая, не строганная, обрезная Канцелярские принадлежности | Куб.м. - | 8 000 - |

Таблица 4 укажите, что Вы предлагаете своим клиентам, т.е. основные услуги, товары. Если товаров/ услуг много, то напишите в целом товарную группу. Если определить единицу измерения и цену не представляется возможным – в данных полях поставьте прочерк.
(см. примеры в конце таблицы)

Таблица 5. Планируемые основные показатели

| Период | Среднесписочная численность сотрудников | Среднемесячная з/п (тыс.руб.) | Общая сумма выручки (тыс. руб.) | Общая сумма расходов (тыс.руб.) | Чистая прибыль (тыс.руб.) |
|--------|---|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 201__ | | | | | |
| 201__ | | | | | |
| 201__ | | | | | |

Таблица 5

Данная таблица заполняется в случае, если срок займа превышает 12 мес.

Заявитель

/ _____ /

м.п.

Главный бухгалтер

/ _____

Приложение 6
к Правилам предоставления
микрозаймов Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА за ____ кв. 20__ г.

(наименование заявителя)

| АКТИВ | | | ПАССИВ | | |
|--------------|--|----------------------|---------------|--|----------------------|
| | статьи | тыс. руб. | | статьи | тыс. руб. |
| 1 | <i>Ликвидные средства, в т.ч.:</i> | | 5 | <i>Долгосрочные обязательства, в т.ч.:</i> | |
| 1.1 | касса | | 5.1 | полученные кредиты и займы | |
| 1.2 | расчетный счет | | 5.2 | по оплате выданных векселей | |
| 1.3 | другое (расшифровать) | | | | |
| | | | 6 | <i>Краткосрочные обязательства, в т.ч.:</i> | |
| | | | 6.1 | полученные кредиты и займы | |
| 2 | <i>Товары и запасы:</i> | | 6.2 | кредиторская задолженность, в т.ч.: | |
| 2.1 | товары для перепродажи | | 6.2.1 | перед поставщиками и подрядчиками | |
| 2.2 | сырье и материалы | | 6.2.2 | полученная предоплата | |
| 2.3 | готовая продукция и полуфабрикаты | | 6.3 | Прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.: | |
| | | | 6.3.1 | задолженность по налогам и сборам | |
| 3 | <i>Дебиторская задолженность, в т.ч.:</i> | | 6.3.2 | задолженность перед персоналом | |
| 3.1 | Платежи по которой ожидаются в течение 12мес. после даты составления баланса | | 6.3.3 | задолженность по арендным платежам | |
| 3.1.1 | покупатели и заказчики | | 6.3.4 | другое (расшифровать) | |
| 3.1.2 | авансы выданные | | | | |
| 3.1.3 | другое (расшифровать) | | | | |
| 3.2 | Платежи по которой ожидаются более чем через 12мес. после даты составления баланса | | | | |
| 4 | Внеоборотные активы, в т.ч.: | | 7 | Собственный капитал | |
| 4.1. | основные средства, в т.ч.: | | 7.1. | Уставный капитал | |
| 4.1.1 | оборудование | | 7.2. | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | |
| 4.1.2 | недвижимость | | 7.3. | Иные средства | |
| 4.1.3 | автотранспорт | | | | |
| 4.1.4 | прочее (расшифровать) | | | | |
| 4.2 | другое (расшифровать) | | | | |
| | ВСЕГО | | | ВСЕГО | |

Руководитель _____/

М.П.

Главный бухгалтер _____/

Ликвидные средства - в графу вносятся: остаток наличных денег в кассе; остатки средств на расчетных, текущих валютных и депозитных счетах СМСП, подтвержденные банковскими выписками; а также иные ликвидные средства СМСП.

Товары и запасы - в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) закупочная стоимость находящихся в распоряжении СМСП товарно-материальных запасов по их видам, а также стоимость готовой продукции и полуфабрикатов, учитываемые по производственной себестоимости (оценка указанных запасов и их стоимость определяются с учетом их ликвидности, с исключением запасов с просроченным сроком реализации, морально устаревших, имеющих повреждения и дефекты и пр.).

Прочие активы - в графу вносятся документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и т.п.) текущая (не просроченная) задолженность покупателей и заказчиков перед СМСП, а также выданные СМСП авансы.

Основные средства – в графу вносятся стоимость находящихся в собственности СМСП и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств с расшифровкой по их видам.

Имущество, приобретенное в течение года, предшествующего дате составления упрощенной формы баланса, учитывается по стоимости приобретения на основании документов, подтверждающих оплату (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.); в остальных случаях стоимость основных средств определяется по рыночной цене с учетом стоимости приобретения, срока службы, износа (физического и морального), а также состояния имущества, но не выше стоимости приобретения (за исключением недвижимости).

Имущество СМСП при составлении упрощенной формы баланса может быть также учтено по остаточной стоимости основных средств (но не выше текущей рыночной стоимости на момент рассмотрения заявления СМСП), если индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, использующим специальные налоговые режимы, ведется учет основных средств и нематериальных активов.

Если хозяйственная деятельность осуществляется СМСП - с использованием имущества, принадлежащего совершеннолетним членам семьи предпринимателя, физическим лицам – учредителям предприятия или совершеннолетним членам их семей, а также иным физическим лицам (при этом все вышеуказанные лица могут не участвовать в бизнесе), то стоимость данного имущества может быть включена в стоимость основных средств СМСП.

Долгосрочные обязательства - в графу вносятся сумма основного долга по полученным кредитам и/или займам, срок погашения которых по условиям договора превышает 18 месяцев, а также обязательства по выданным векселям со сроком погашения свыше 18 месяцев.

Если условиями договора предусмотрен график погашения задолженности, то к учету принимаются долгосрочные обязательства в размере основного долга, уменьшенного на величину задолженности, приходящейся к погашению в течение 18 месяцев с даты составления упрощенной формы баланса.

Краткосрочные обязательства:

Кредиты и займы - в графу вносятся сумма основного долга по полученным кредитам и займам, срок погашения которых по условиям договора не превышает 18 месяцев, обязательства по выданным векселям со сроком погашения до 18 месяцев, а также величина задолженности, приходящаяся к погашению в течение 18 месяцев с даты составления упрощенной формы баланса, по долгосрочным обязательствам, имеющимся у СМСП.

Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками - в графу вносятся суммы кредиторской задолженности СМСП с расшифровкой по их видам.

Собственный капитал - в графу вносятся разница между (гр.1 + гр.2 + гр.3 + гр.4) и (гр.5 + гр.6).

Приложение 7
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

**УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ за ____ кв.
20__ г.**

(наименование заявителя)

| | Статьи | Сумма значение, тыс. руб. |
|----|--|---------------------------------|
| 1 | Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) | |
| 1a | - | |
| 1б | - | |
| 2 | Выручка (поступление средств) от прочей деятельности (указать какие) | |
| 3 | ИТОГО выручка | |
| 4 | Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи | |
| 5 | Расходы на оплату труда | |
| 6 | Расходы за оказанные услуги по договорам подряда | |
| 7 | Аренда помещений | |
| 8 | Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.) | |
| 9 | Транспортные расходы | |
| 10 | Реклама | |
| 11 | Уплата процентов и комиссий по кредитам и займам | |
| 12 | Прочие расходы | |
| 13 | Налоги | |
| 14 | ИТОГО расходы (4+5+6+...+13) | |
| 15 | ПРИБЫЛЬ (3-14) | |
| 16 | Расходы на личные нужды СМСП | |
| 17 | Расходы по погашению основного долга по кредитам и займам | |
| 18 | Чистая прибыль | |

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) - в графу вносится сумма дохода СМСП от его основной хозяйственной деятельности с расшифровкой по видам деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности (указать какие) - дополнительные доходы СМСП, не связанные с ведением основной хозяйственной деятельности (сдача в аренду/субаренду помещения и пр.)

Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи - в графу вносится сумма расходов СМСП на приобретение сырья и материалов, использованных для ведения хозяйственной деятельности (производства продукции), а также товаров для перепродажи, от реализации которых получена выручка в данном месяце.

Расходы на оплату труда - в графу вносятся суммы расходов СМСП на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда - в графу вносятся суммы расходов СМСП за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений - в графу вносится сумма расходов СМСП на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.) - в графу вносятся суммы расходов СМСП на оплату коммунальных услуг.

Транспортные расходы - в графу вносятся суммы расходов СМСП на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Уплата процентов и комиссий по кредитам и займам - в графу вносятся суммы расходов СМСП на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам, используемым на ведение хозяйственной деятельности.

Прочие расходы - в графу вносятся суммы расходов СМСП, не учтенные в графах 4 - 11, с расшифровкой по видам.

Налоги - в графу вносятся суммы уплаченных СМСП налогов.

Расходы на личные нужды СМСП - ежемесячно изымаемые индивидуальным предпринимателем (или учредителями юридического лица) из бизнеса денежные средства, в т.ч. для содержания семьи, а также уплату процентов и погашения основного долга по ранее полученным кредитам и займам, используемых на потребительские цели (полученным предпринимателем как физическим лицом, в т.ч. по товарным кредитам).

Расходы по погашению основного долга по кредитам и займам – расходы по погашению основного долга по ранее полученным кредитам и займам, используемым для ведения хозяйственной деятельности.

Все поступления должны иметь документальное подтверждение. Затраты, понесенные СМСП в ходе ведения хозяйственной деятельности, но не подтвержденные документально, также включаются в состав расходов для целей составления упрощенной формы отчета о прибылях и убытках.

Приложение 8
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Формы расшифровок

1.Расшифровка дебиторской задолженности

| № п/п | Предприятие дебитор | Сумма, тыс. руб. | Предмет задолженности (с указанием № договора и даты) | Основание задолженности (аванс, задолженность покупателя) | Дата возникновения | Дата погашения |
|-------|--|------------------|---|---|--------------------|----------------|
| | В т.ч. со сроком погашения до 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | | |
| | В т.ч. со сроком погашения более 12 месяцев | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | В т.ч. просроченная дебиторская задолженность | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | Прочие с долей менее 5% | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого: (сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе, упрощенной форме баланса) | | | | | |

2.Расшифровка кредиторской задолженности

| № п/п | Предприятие кредитор | Сумма, тыс. руб. | Предмет задолженности (с указанием № договора и даты) | Основание задолженности (аванс, задолженность покупателя) | Дата возникновения | Дата погашения |
|-------|----------------------|------------------|---|---|--------------------|----------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | В т.ч. со сроком погашения до 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | | |
| | В т.ч. со сроком погашения более 12 месяцев | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | В т.ч. просроченная кредиторская задолженность | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | Прочие с долей менее 5% | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого: (сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе, упрощенной форме баланса) | | | | | |

3.Расшифровка основных средств (собственность/аренда)

| № п/п | | Адрес местонахождения | Площадь, кв. м. | Год выпуска/ввод в эксплуатацию | Стоимость (тыс. руб.) | Если в аренде номер и дата договора, срок аренды |
|-------|------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------|--|
| | Здания и сооружения: | | | | | |
| | | | | | | |
| | Земельные участки: | | | | | |
| | | | | | | |
| | Оборудование: | | | | | |
| | | | | | | |
| | Транспортные средства: | | | | | |
| | | | | | | |
| | Прочее: | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого: | | | | | |

4. Расшифровка кредитных обязательств на последнюю отчетную дату

| Сведения о наличии действующих кредитных и/или лизинговых договоров и /или договоров займа: | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Название банка, лизинговой компании | | | | |
| Сумма по договору | | | | |
| Дата выдачи | | | | |
| Срок возврата по договору | | | | |
| Остаток задолженности на отчетную дату | | | | |
| Сумма ежемесячного платежа по основному долгу | | | | |
| Сумма ежемесячного платежа по процентам | | | | |
| Сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное) | | | | |
| | | | | |

Руководитель _____ / _____ /

м.п.

Приложение 9
к Правилам предоставления
микрозаймов Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

АНКЕТА
(для физических лиц)
(заемщика, поручителя, залогодателя, учредителя)

СВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

| Заемщик | Поручитель | Залогодатель | Учредитель |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| Ф.И.О. | | | |
| Дата и место рождения | | | |
| Паспортные данные | | | |
| СНИЛС | | | |
| Адрес регистрации | | | |
| Адрес фактического проживания | | | |
| Контактные тел, E-mail | | | |
| Семейное положение (состою в браке/не состою в браке) | | | |
| Количество иждивенцев, возраст с указанием дат рождения | | | |

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ

| | |
|--|--|
| Квартира/Дом (адрес, площадь, Ф.И.О. собственников с указанием доли) | |
| Иное недвижимое имущество (адрес, площадь, Ф.И.О. собственников с указанием доли) | |
| Транспорт (Марка, год выпуска, дата и номер ПТС, дата и номер свидетельства о регистрации) | |
| Иное движимое имущество (индивидуальные признаки имущества) | |

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

| | |
|---|------------------------------|
| Место работы, адрес, тел, должность | |
| Личный доход (в месяц) | |
| Совокупный доход семьи (в месяц) | |
| Совокупные обязательства семьи (кредиты/займы в мес.) | |
| Имущество семьи, находящееся в залоге, закладе, аресте, запрещении? (Если да, указать имущество) | <div>Нет</div> <div>Да</div> |

| | | |
|--|-----|----|
| Решения суда, которые вы не исполнили (Если да, то какие?) | Нет | Да |
| | | |

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Дата *(указывается дата подачи полного комплекта документов)*

Подпись *(расшифровка подписи)*

Приложение 10
к Правилам предоставления
микрозаймов Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ)
АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ ЗАЯВИТЕЛЬ

☐ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

☐ ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЬ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и (или) сокращенное) и (или) на иностранных языках (полное и (или) сокращенное) (при наличии) | Полное наименование _____ _____ Сокращенное наименование _____ _____ Наименование на иностранном языке _____ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организационно-правовая форма | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Резидент РФ <input type="checkbox"/> Нерезидент РФ <input type="checkbox"/> | _____ (указать страну, если нерезидент) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | _____ <table border="1" data-bbox="619 1361 1002 1397"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о государственной регистрации (в случае заполнения: резидентом – указываются данные из ОГРН; нерезидентом – указываются данные регистрации в стране регистрации) | Дата «__» _____ года № _____ Наименование регистрирующего органа _____ Место государственной регистрации _____ Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Адрес местонахождения (юридический адрес из ЕГРЮЛ и из учредительных документов) (с указанием индекса) <u>Для филиала или представительства юридического лица – дополнительно указать</u></p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес регистрации головной организации _____</p> <p>_____</p> |
| <p>Почтовый адрес (адрес фактического нахождения офиса, в котором располагается компания)(с указанием индекса)</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>Номера телефонов и факсов (при наличии)</p> | <p>Телефон: _____</p> <p>Факс: _____</p> |
| <p>Иная контактная информация (при наличии)</p> | <p>_____</p> <p>_____ @ _____</p> <p>www. _____</p> |
| <p>Сведения о величине уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества</p> | <p>Зарегистрированный уставной (складочный) капитал _____</p> <p>Оплаченный уставной (складочный) капитал _____</p> <p>Дата последнего изменения уставного (складочного) капитала «_____» _____ года</p> <p>Величина уставного фонда, стоимость имущества _____</p> |
| <p>Сведения об органах юридического лица, структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица.</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>Основные виды деятельности (в том числе производимые товары, выполняемые работы,</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |

| | |
|--|---|
| предоставляемые услуги) | |
| Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях) | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности</p> |
| Сведения (документы) о финансовом положении | <p>Выбрать представленное в составе заявления (поставить галочку):</p> <p><input type="checkbox"/> копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате),</p> <p><input type="checkbox"/> копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;</p> <p><input type="checkbox"/> справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;</p> <p><input type="checkbox"/> сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ;</p> <p><input type="checkbox"/> сведения об отсутствии фактов неисполнения юридическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.</p> |
| Данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств («Standard&Poor's», «Fitch-Ratings», «Moody'sInvestorsService» и др.) и национальных рейтинговых агентств | |
| Сведения о деловой репутации | <p>Выбрать представленное в составе заявления (поставить галочку):</p> <p><input type="checkbox"/> отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о юридическом лице других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения;</p> <p><input type="checkbox"/> отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица).</p> |

| | |
|---|--|
| Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества юридического лица | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> (устанавливаются в случае реализации МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ права, предусмотренного подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона (при приеме на обслуживание и обслуживании МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ вправе принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по определению источников происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиентов). |
| История, репутация, сектор рынка и конкуренция (сведения о реорганизации, изменения в характере деятельности, прошлые финансовые проблемы, репутация на национальном и зарубежном рынках, основные обслуживаемые рынки, присутствие на рынках, основная доля в конкуренции и на рынке) | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Действуете ли Вы к выгоде другого лица при проведении банковских операций и иных сделок? | Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Если «Да», заполните приложение «Анкета выгодоприобретателя (физического лица)», «Анкета выгодоприобретателя (юридического лица)» или «Анкета выгодоприобретателя (индивидуального предпринимателя)» |
| Сведения о физических лицах – участниках/акционерах организации (за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица) | Ф.И.О. _____ Дата рождения « _____ » _____ года Место рождения _____ Гражданство _____ Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания _____ Паспорт: серия _____ № _____ _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи « _____ » _____ года ИНН (при наличии) _____ Данные миграционной карты: _____ _____ _____ Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ) _____ _____ _____ Доля/процент в уставном капитале: _____ _____ Ф.И.О. _____ Дата рождения « _____ » _____ года Место рождения _____ Гражданство _____ Адрес места жительства (регистрации) или места _____ |

| | |
|---|--|
| | <p>пребывания _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ года</p> <p>ИНН (при наличии) _____</p> <p>Данные миграционной карты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Доля/процент в уставном капитале: _____</p> |
| <p>Имеются ли физические лица, прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывающие влияние на принятие юридическим лицом решений и контролирующие Ваши действия, а именно:</p> <p>- имеющие преобладающее участие более 25 процентов в капитале или от общего числа акций с правом голоса;</p> <p>- имеющие право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе:</p> <p>а) на решения юридического лица об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций;</p> <p>б) оказывать влияние на величину дохода юридического лица;</p> <p>- оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной</p> | <p>Да <input type="checkbox"/></p> <p>Нет <input type="checkbox"/></p> <p>Если «Да», заполните приложение «Анкета бенефициарного владельца»</p> <p>Примечание: В случае, если бенефициарный владелец клиента не выявлен, Общество может признать бенефициарным владельцем единоличного исполнительного органа клиента (подпункт 2) пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)</p> |

| | |
|---|--|
| заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца). | |
| Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (при наличии) | ОКПО _____ |
| Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности | |
| Банковский идентификационный код - для кредитных организаций - резидентов | |
| Сведения о представителе юридического лица | |
| Планируете ли Вы при последующем погашении задолженности по микрозайму использовать несколько счетов, открытых в различных кредитных организациях или погашение будут осуществлять третьи лица через свои расчетные счета? | Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> |
| Сведения о принадлежности юридического лица (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) | |
| Являетесь ли Вы (или Ваш учредитель): | участником федеральных, региональных либо муниципальных целевых программ или национальных проектов либо резидентом особой экономической зоны ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|---|
| | получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| Являетесь ли Вы (или Ваш учредитель): | руководителем или учредителем общественной или религиозной организации (объединения), благотворительного фонда, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее филиала или представительства, осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | получателем грантов или иных видов безвозмездной финансовой помощи от иностранных некоммерческих неправительственных организаций и/или их представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо по гражданско - правовому договору с бюджетным учреждением на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.) ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | заемщиком за счет средств, полученных в рамках реализации федеральных целевых программ (материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты, и т.д.) ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| Иные сведения | |
| Подпись руководителя (Ф.И.О.) должность дата подачи полного комплекта документов печать | <p>Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной.</p> <p>В случае смены учредителя (участника) и/или руководителя заемщика, получившего микрозаем в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, в течение 30 дней после получения микрозайма, обязуюсь в течение 1 рабочего дня с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ уведомить об этом МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ.</p> <p>Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения.</p> <p>Подпись _____/_____</p> <p style="text-align: right;">Фамилия Имя Отчество</p> <p>Должность _____</p> <p>Дата «_____» _____ года</p> |

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю
 _____ ФИО _____ Дата _____

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ)
АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ☐ ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЬ ☐ БЕНЕФИЦИАРНЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ

| | |
|---|---|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) | Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ |
| Дата и место рождения | _____/_____/_____ число месяц год страна, населенный пункт |
| Гражданство | _____ (указать страну) |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: | <p>наименование документа _____ серия (при наличии) _____ и номер документа № _____ дата выдачи документа «_____» _____ года наименование органа, выдавшего документ _____ _____</p> <p>код подразделения (при наличии) _____</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются: 4.1. для граждан Российской Федерации: - паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет); - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; 4.2. для иностранных граждан: - паспорт иностранного гражданина; 4.3. для лиц без гражданства: - документ, данный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; - разрешение на временное проживание, вид на жительство; - документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; - удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; 4.4. иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.</p> |
| Данные миграционной карты: | <p>номер карты _____ дата начала срока пребывания «_____» _____ года дата окончания срока пребывания «_____» _____ года</p> <p>Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации.</p> |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ) | серия (если имеется) _____ и номер документа № _____ | | | | | | | | | | | |
| | дата начала срока действия права пребывания (проживания) « _____ » _____ года дата окончания срока действия права пребывания (проживания) « _____ » _____ года Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | |
| Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса) | Адрес места жительства (регистрации) _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) | | | | | | | | | | | | |
| Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) | | | | | | | | | | | | |
| Номера телефонов и факсов (при наличии) | Телефон: _____ Факс: _____ | | | | | | | | | | | |
| Иная контактная информация (при наличии) | _____ _____ _____ @ _____ www._____ | | | | | | | | | | | |
| Физическое лицо является бенефициарным владельцем, так как (выбрать из предложенного) | <input type="checkbox"/> имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале или от общего числа акций с правом голоса; _____ (указать долю участия) | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> имеет право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе: а) на решения юридического лица об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на величину дохода юридического лица; _____ _____ _____ (указать вариант влияния, реквизиты договора) <input type="checkbox"/> оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).</p> <p>_____</p> <p>(указать иные меры воздействия, реквизиты документа, на основании которого они применяются).</p> |
| Являетесь ли Вы: | <p>иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>супругом/супругой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>отцом/матерью ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>сыном/дочерью ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>дедушкой/бабушкой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>внуком/внучкой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>полнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>неполнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> (имеете общих отца или мать)</p> <p>усыновителем/ усыновленным ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>должностным лицом публичных ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (РПДЛ) Если заявитель является ИПДЛ или РПДЛ, указать его должность, наименование и адрес его работодателя.</p> |
| Место работы, должность | _____ |
| Сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя клиента: наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя клиента | <p>Наименование документа _____</p> <p>Номер документа _____</p> <p>Дата выдачи «___» _____ года</p> <p>Дата окончания срока действия «___» _____ года</p> <p>Иное _____</p> |
| Реквизиты документа, на основании которого клиент действует к выгоде другого лица, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с | |

| | |
|--|--|
| денежными средствами и иным имуществом | |
| Сведения о принадлежности физического лица (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) | |
| Иные сведения: | |
| Подпись заявителя Дата подачи полного комплекта документов | <p>Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной</p> <p>Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения.</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата «_____» _____ года</p> |

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю
 _____ ФИО _____ Дата _____

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ)
АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

☐ ЗАЯВИТЕЛЬ ☐ ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЬ ☐ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) | Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ |
| Дата и место рождения | ____/____/____ число месяц год страна, населенный пункт |
| Гражданство | _____ (указать страну) |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: | <p>наименование документа _____ серия (при наличии) _____ и номер документа № _____ дата выдачи документа « ____ » _____ года наименование органа, выдавшего документ _____ _____</p> <p>код подразделения (при наличии) _____</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются:</p> <p>4.1. для граждан Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет); • временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; <p>4.2. для иностранных граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт иностранного гражданина; <p>4.3. для лиц без гражданства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; • разрешение на временное проживание, вид на жительство; • документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; • удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; <p>4.4. иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.</p> |
| Данные миграционной карты: | <p>номер карты _____ дата начала срока пребывания « ____ » _____ года дата окончания срока пребывания « ____ » _____ года</p> <p>Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации.</p> |
| Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное | <p>серия (если имеется) _____ и номер документа № _____</p> <p>дата начала срока действия права пребывания (проживания) « ____ » _____ года</p> <p>дата окончания срока действия права пребывания (проживания) « ____ » _____ года</p> <p>Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации.</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| проживание, виза, иной документ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса) | Адрес места жительства (регистрации) _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номера телефонов и факсов (при наличии) | Телефон: _____ Факс: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иная контактная информация (при наличии) | _____ _____ @ _____ www._____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя согласно свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Дата «__» _____ года № ОГРНИП <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Наименование регистрирующего органа _____ Место регистрации _____ Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию _____ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные виды деятельности | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| отношений с МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ | Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности |
| Сведения о целях финансово- хозяйственной деятельности <i>(сведения о планируемых операциях)</i> | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности |
| Сведения (документы) о финансовом положении | <p>Выбрать представленное в составе заявки (поставить галочку):</p> <p><input type="checkbox"/> копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате),</p> <p><input type="checkbox"/> копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;</p> <p><input type="checkbox"/> справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;</p> <p><input type="checkbox"/> сведения об отсутствии в отношении индивидуального предпринимателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ;</p> <p><input type="checkbox"/> сведения об отсутствии фактов неисполнения индивидуальным предпринимателем своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.</p> |
| Сведения о деловой репутации | <p>Выбрать представленное в составе заявки (поставить галочку):</p> <p><input type="checkbox"/> отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о индивидуальном предпринимателе других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения;</p> <p><input type="checkbox"/> отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых индивидуальный предприниматель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного индивидуального предпринимателя).</p> |
| Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности | |
| Сведения о принадлежности заявителя <i>(регистрация, место жительства, место нахождения, наличие</i> | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|------------------------------|------------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
| <p>счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Имеются ли физические лица, прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывающие влияние на принятие Вами решений и контролирующие Ваши действия, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеющие право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> а) на решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на величину Вашего дохода; - оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца). | <p>Да <input type="checkbox"/></p> <p>Нет <input type="checkbox"/></p> <p>Если «Да», заполните приложение «Анкета бенефициарного владельца»</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Являетесь ли Вы:</p> | <table border="1"> <tr> <td colspan="2">иностранном публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ)</td></tr> <tr> <td>ДА <input type="checkbox"/></td><td>НЕТ <input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>супругом/супругой ИПДЛ</td><td>ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>отцом/матерью ИПДЛ</td><td>ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>сыном/дочерью ИПДЛ</td><td>ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></td></tr> </table> | иностранном публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) | | ДА <input type="checkbox"/> | НЕТ <input type="checkbox"/> | супругом/супругой ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> | отцом/матерью ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> | сыном/дочерью ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| иностранном публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) | | | | | | | | | | | |
| ДА <input type="checkbox"/> | НЕТ <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| супругом/супругой ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| отцом/матерью ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| сыном/дочерью ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| | дедушкой/бабушкой ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | внуком/внучкой ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | полнородным братом/сестрой ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | неполнородным братом/сестрой ИПДЛ (имеете общих отца или мать) | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | усыновителем/ усыновленным ИПДЛ | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации Если заявитель является ИПДЛ или РПДЛ, указать его должность, наименование и адрес его работодателя. | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| Планируете ли Вы при последующем погашении задолженности по микрозайму использовать несколько счетов, открытых в различных кредитных организациях или погашение будут осуществлять третьи лица через свои расчетные счета? | Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> | |
| Являетесь ли Вы: | участником федеральных, региональных либо муниципальных целевых программ или национальных проектов, либо резидентом особой экономической зоны ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> | |
| | руководителем или учредителем общественной или религиозной организации (объединения), благотворительного фонда, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее филиала или представительства, осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> | |
| | руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> | |
| | получателем грантов или иных видов безвозмездной финансовой помощи от иностранных некоммерческих неправительственных организаций и/или их представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> | |
| | получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета | |

| | |
|---|---|
| | ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо по гражданско- правовому договору с бюджетным учреждением на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.) ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> заемщиком за счет средств, полученных в рамках реализации федеральных целевых программ (материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты, и т.д.) ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| Иные сведения: | |
| Подпись заявителя Дата подачи полного комплекта документов | Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной. Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>« ____ » _____</div> <div>Подпись _____ года</div> </div> |

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю
 _____ ФИО _____ Дата _____

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ)

**АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД».**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) | Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ | | | | | | | | | | | | |
| Дата и место рождения | ____/____/____ число месяц год страна, населенный пункт | | | | | | | | | | | | |
| Гражданство | _____ (указать страну) | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: | наименование документа _____ серия (при наличии) _____ и номер документа № _____ дата выдачи документа « _____ » _____ года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения (при наличии) _____ В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются: 4.1. для граждан Российской Федерации: - паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет); - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; 4.2. для иностранных граждан: - паспорт иностранного гражданина; 4.3. для лиц без гражданства: - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; - разрешение на временное проживание, вид на жительство; - документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; - удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; 4.4. иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | |
| Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса) | Адрес места жительства (регистрации) _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____ | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) | | | | | | | | | | | | | |
| Номера телефонов и факсов (при наличии) | Телефон: _____ Факс: _____ | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Иная контактная информация <i>(при наличии)</i> | <hr/> <hr/> _____ @ _____ www. _____ |
| Сведения о регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | <hr/> <hr/> |
| Вид деятельности | <hr/> <hr/> <hr/> |
| Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ | <hr/> <hr/> <hr/> <p>Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности</p> |
| Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности <i>(сведения о планируемых операциях)</i> | <hr/> <hr/> <hr/> <p>Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности</p> |
| Сведения (документы) о финансовом положении | <p>Выбрать представленное в составе заявки (поставить галочку):</p> <p>[] Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) <u>за последние 12 месяцев</u></p> <p>[] подтверждающий факт внесения записи в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035) по форме КНД 1122035</p> |
| Сведения о принадлежности заявителя <i>(регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)</i> | |
| Имеются ли физические лица, прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывающие влияние на принятие Вами решений и контролирующие Ваши действия, а именно: - имеющие право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе: | Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Если «Да», заполните приложение «Анкета бенефициарного владельца» |

| | |
|---|---|
| <p>а) на решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций;</p> <p>б) оказывать влияние на величину Вашего дохода;</p> <p>- оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).</p> | |
| <p>Являетесь ли Вы:</p> | <p>иностранном публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>супругом/супругой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>отцом/матерью ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>сыном/дочерью ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>дедушкой/бабушкой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>внуком/внучкой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>полнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>неполнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> (имеете общих отца или мать)</p> <p>усыновителем/ усыновленным ИПДЛ ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации</p> <p>Если заявитель является ИПДЛ или РПДЛ, указать его должность, наименование и адрес его работодателя.</p> |
| <p>Планируете ли Вы при последующем погашении задолженности по микрозайму использовать несколько счетов, открытых в различных</p> | <p>Да <input type="checkbox"/></p> <p>Нет <input type="checkbox"/></p> |

| | |
|---|--|
| кредитных организациях или погашение будут осуществлять третьи лица через свои расчетные счета? | |
| Являетесь ли Вы: | участником федеральных, региональных либо муниципальных целевых программ или национальных проектов, либо резидентом особой экономической зоны ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | руководителем или учредителем общественной или религиозной организации (объединения), благотворительного фонда, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее филиала или представительства, осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | получателем грантов или иных видов безвозмездной финансовой помощи от иностранных некоммерческих неправительственных организаций и/или их представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо по гражданско- правовому договору с бюджетным учреждением на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.) ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| | заемщиком за счет средств, полученных в рамках реализации федеральных целевых программ (материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты, и т.д.) ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> |
| Иные сведения: | |
| Подпись заявителя Дата подачи полного комплекта документов | Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной. Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. _____ Подпись « ____ » _____ года |

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю
 _____ ФИО _____ Дата _____

Приложение 11
к Правилам предоставления
микрозаймов Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

БИЗНЕС-ПЛАН

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА БИЗНЕС-ПЛАНА

БИЗНЕС-ПЛАН
Название проекта
Инициатор проекта

Бизнес-план подготовлен
наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

г. Саранск (пример)

20__ г.

I. Раздел

Для юридических лиц:

Полное наименование инициатора проекта

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Почтовый адрес

Ф.И.О. руководителя

Телефон, факс, e-mail

ИНН / КПП

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации)

Система налогообложения (ОСН, УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, ПАТЕНТ)

Виды деятельности по проекту

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. инициатора проекта

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Телефон, факс, e-mail

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

ИНН

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации)

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, ПАТЕНТ)

Виды деятельности по проекту

II. Раздел

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

1. Краткое описание проекта (бизнес-идея).
2. Источники финансирования проекта:
 - Общий объем вложений.
 - Вложения собственных средств в проект.
 - Вложения заемных средств в проект.
 - Текущее состояние проекта
 - Срок окупаемости проекта.
3. Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

4.

| №, п/п | Виды деятельности | Коды по ОКВЭД | Выручка на момент составления бизнес-плана, руб. | Доля выручки в общем объеме выручки, % | С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год) |
|-----------|----------------------|---------------------|--|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

4. Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта).
Обоснование срока реализации проекта.

III. Раздел. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.
2. Ценовая политика.
3. Иная информация.

IV. Раздел НИША НА РЫНКЕ

Необходимо указать какую нишу рынка будет занимать/сможет занят планируемая к выпуску продукция, услуги, работы.

V. Раздел МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).
2. Реклама.
3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг).
Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.
4. Иная информация.

VI. Раздел. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

1. В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

2. Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

3. Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

4. Таблица основных фондов, необходимых для реализации проекта:

На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные в прошедшем финансовом (20__) году, (при наличии)

| Ресурсы | Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.) | Цена за ед., тыс. руб. | Кол- во, ед. | Стоимость тыс. р. | Фактиче- ское место- | Площадь помещения м ² | Коммент арии |
|---------|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|--|-----------------|
|---------|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|--|-----------------|

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|------------|---|--|
| | | | | | нахождение | | |
| Недвижимое имущество, в том числе: | | | | | | | |
| Транспорт, в том числе: | | | | | | X | |
| Оборудование, в том числе: | | | | | | X | |
| ИТОГО: | | | | | | X | |

На следующий за текущим финансовый (20) год

| Ресурсы | Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.) | Цена за ед., тыс. руб. | Количество, ед. | Стоимость, тыс. руб. | Фактическое местонахождение | Площадь помещения, м ² | Комментарии |
|------------------------------------|---|------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Недвижимое имущество, в том числе: | | | | | | | |
| Транспорт, в том числе: | | | | | | X | |
| Оборудование, в том числе: | | | | | | X | |
| ИТОГО: | | | | | | X | |

К каждому фактически приобретенному основному фонду, должны быть предоставлены фотоматериалы.

Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:
На текущий финансовый (20) год

| №, п/п | Должность | Количество штатных единиц | Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб. | Количество месяцев | Всего |
|---------------------------------|-----------|---------------------------|--|--------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | X | | X | X | (ФОТ) |
| Среднемесячная заработная плата | | | | X | |

На следующий за текущим финансовый (20__) год

| №, п/п | Должность | Количество штатных единиц | Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб. | Количество месяцев | Всего |
|---------------------------------|-----------|---------------------------------|--|-----------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | X | | X | X | (ФОТ) |
| Среднемесячная заработная плата | | | | X | |

Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

На текущий финансовый (20__) год

| № п/п | Наименование ресурса (единица измерения) | Цена за ед., тыс. р. | Количество, ед. | Стоимость, тыс. р. | Комментарии |
|----------|---|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

На следующий за текущим финансовый (20__) год

| № п/п | Наименование ресурса (единица измерения) | Цена за ед., тыс. р. | Количество, ед. | Стоимость, тыс. р. | Комментарии |
|----------|---|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

VII.Раздел.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

| | | Первый завершенный календарный год | Второй завершенный календарный год | Последняя отчетная дата до даты окончания договора |
|----|---|---|---|---|
| | АКТИВ | | | |
| 1 | <i>Ликвидные средства, в т.ч. (планируемые остатки по кассе, расчетному счету)</i> | | | |
| 2. | <i>Товары и запасы</i> (товары для перепродажи, сырье и материалы, готовая продукция и полуфабрикаты) | | | |
| 3 | <i>Дебиторская задолженность</i> (покупателям и заказчикам, авансы выданные) | | | |
| 4. | <i>Внеоборотные активы</i> (недвижимость, земельные участки, транспорт, оборудование) | | | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | ВСЕГО | | | |
| | ПАССИВ | | | |
| 5. | <i>Долгосрочные обязательства (кредиты и займы на срок более 1 года, лизинг)</i> | | | |
| 6. | Краткосрочные обязательства: | | | |
| 6.1. | полученные кредиты и займы | | | |
| 6.2. | Кредиторская задолженность (поставщики, подрядчики, предоплата и т. п.) | | | |
| 7. | Собственный капитал | | | |
| 7.1. | Уставный капитал | | | |
| 7.2. | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | | |
| 7.3. | Иные средства | | | |
| | ВСЕГО | | | |

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы (период кредитования).

| | | Первый заверенный календарный год | Второй заверенный календарный год | Последняя отчетная дата до даты окончания договора | Примечания |
|------|---|--|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Выручка | | | | |
| 2. | Расходы в том числе: | | | | |
| 2.1. | Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов | | | | |
| 2.2. | Фонд оплаты труда | | | | |
| 2.3. | Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов | | | | |
| 2.4. | Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие) | | | | |
| 3. | Финансовый результат | | | | |

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

VIII.Раздел.

ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ

Приложение 12
к Правилам предоставления
микрозаймов Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

План расходования средств по микрозайму
ФИО _____

| Наименование затрат | Сумма собственных средств, планируемых/ вложенных в проект* (руб.) | Сумма запрашиваемого микрозайма, (руб.), | Итого, руб. |
|------------------------|--|---|-------------|
| Приобретение ... | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого: _____ | Итого: _____ | | _____ |

*** в случае если собственные средства вложены в материалы/основные средства, самозанятый обязан подтвердить их документами (накладные, счета-фактуры, товарно-кассовые чеки).**

*** в случае если собственные средства имеются в наличии, самозанятый обязан подтвердить их распечаткой/выпиской с платежной карты. Предоставить в течение 3-х месяцев отчет о целевом расходовании средств, подтвердив их документами (накладные, счета-фактуры, товарно-кассовые чеки).**

_____ / _____

«__» _____ 20__ года

Приложение 13
к Правилам предоставления
микрозаймов Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"
(утв. приказом Министерства экономического развития РФ
от 10 марта 2016 г. N 113)

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

дата
составления
заявления

М. П. (при наличии)

Приложение 14
к Правилам предоставления
микрозаймов Микрокредитной
компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Мордовия

Микрозаем «МОНОГОРОДА»

| | | |
|--|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | ½ ключевой ставки Банка России (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | <ul style="list-style-type: none">- приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество);- реконструкцию и/или ремонт основных средств;- внедрение новых технологий;- развитие научно-технической и инновационной деятельности;- пополнение оборотных средств;- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса | |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ | |
| Требования к Заемщику | <ul style="list-style-type: none">- зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве СМСП на территории моногорода;- занимающимся предпринимательской деятельностью не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации | |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

Моногород – административный центр в монопрофильном муниципальном образовании Республики Мордовия – пос. Умет, г. Рузаевка, пос. Кадошкино, пос. Тургенево, пос. Комсомольский, пос. Атяшево

Микрозаем «ПРИОРИТЕТНЫЙ»

| | |
|---|--|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей |
| Процентная ставка, годовых | Ключевая ставка Банка России, уменьшенная на 2 процентных пункта (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) |
| Целевое использование микрозайма | <ul style="list-style-type: none"> - приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество); - реконструкцию и/или ремонт основных средств; - внедрение новых технологий; - развитие научно-технической и инновационной деятельности; - пополнение оборотных средств; - расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса |
| Требования к Заемщику | - деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев (за исключением пункта 2.6. приоритетных проектов) |
| Вид деятельности (приоритетные проекты), условия | <p style="text-align: center;">1. Приоритетные отрасли*:</p> <p>1.1. сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в этой отрасли экономики, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта (Коды ОКВЭД 01-03);</p> <p>1.2. обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта (Коды ОКВЭД 10-33);</p> <p>1.3. сбор, обработка и утилизация отходов, в том числе отсортированных материалов, а также переработка металлических и неметаллических отходов, мусора и прочих предметов во вторичное сырье (Код ОКВЭД 38);</p> <p>1.4. деятельность в сфере бытовых услуг (Коды ОКВЭД 95.23-95.29)</p> <p>1.5. деятельность в сфере народного художественного промысла (Коды ОКВЭД 13.1, 13.2, 13.3, 13.9, 14, 15, 16.29.1, 16.29.2, 16.29.3, 17.29, 22.29, 32.99.2, 32.99.8)</p> <p>Является обязательным наличие бизнес-плана проекта (по форме Фонда, установленной в Приложении 11 к настоящим Правилам);</p> <p>Заемщик считается осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приоритетный вид деятельности указан у СМСП в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); 2) при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности; 3) выручка от приоритетного вида деятельности должна составлять более 50 % общей выручки заявителя. <p style="text-align: center;">2. Приоритетные проекты:</p> <p>2.1. субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом технопарка, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2.2. субъект малого и среднего предпринимательства в сферах туризма, экологии или спорта;</p> <p>2.3. субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;</p> <p>2.4. субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;</p> <p>2.5. субъект малого и среднего предпринимательства- женщина, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории Республики Мордовия в качестве ИП или ЮЛ, при условии, что единоличным исполнительным органом такого ЮЛ является женщина – гражданка РФ и/или 50% и более долей в уставном капитале ЮЛ принадлежит физическим лицам – женщинам, являющимся гражданами РФ.</p> <p>2.6. субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.</p> <p>2.7. субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий на дату подачи пакета документов для предоставления микрозайма торговлю на маркетплейсах. В отчет о целевом использовании микрозайма прикладываются скриншоты интернет-страниц продаваемого товара (магазина) позволяющие определить продавца (с отображением ИНН/ОГРН).</p> | |
| Максимальный срок микрозайма | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

* В соответствии с ОКВЭД 2 ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст).

Микрозаем «СОЦИАЛЬНЫЙ»

| | | |
|--|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | 2% (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | <ul style="list-style-type: none">- приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество);- реконструкцию и/или ремонт основных средств;- внедрение новых технологий;- развитие научно-технической и инновационной деятельности;- пополнение оборотных средств;- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса | |
| Вид деятельности | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия при осуществлении СМСП социально ориентированной деятельности | |
| Требования к Заемщику | занимающимся предпринимательской деятельностью не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации и включенный в реестр социальных предпринимателей Республики Мордовия | |
| Максимальный срок займа | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

Микрозаем «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ»

| | | |
|--|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | Ключевая ставка Банка России (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности | |
| Требования к Заемщику | <p>- деятельность СМСП или самозанятого, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <p>1) рефинансируемые кредиты предоставлены банком;</p> <p>2) остаток суммы рефинансируемых кредитов (основного долга) не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;</p> <p>3) рефинансируемые кредиты предоставлены для осуществления предпринимательской деятельности, их целевое назначение указано в кредитных договорах и целевое использование заемных средств подтверждено соответствующими документами;</p> <p>4) на дату предоставления полного пакета документов СМСП не допущено наличия просроченной задолженности (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по кредитным договорам;</p> <p>- занимающимся предпринимательской деятельностью не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации</p> | |
| Максимальный срок микрозайма | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | Поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | Поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

Микрозаем «СТАНДАРТНЫЙ»

| | | |
|--|---|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | Ключевая ставка Банка России (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | <ul style="list-style-type: none">- реконструкцию и/или ремонт основных средств;- внедрение новых технологий;- развитие научно-технической и инновационной деятельности;- пополнение оборотных средств;- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса | |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия | |
| Требования к Заемщику | занимающимся предпринимательской деятельностью не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации | |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

Микрозаем «Я САМ»

| | |
|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 500 000 (пятисот тысяч) рублей |
| Процентная ставка, годовых | Ключевая ставка Банка России (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) |
| Целевое использование микрозайма | <ul style="list-style-type: none"> - приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество (за исключением жилых помещений)); - реконструкцию и/или ремонт основных средств (за исключением жилых помещений); - внедрение новых технологий; - развитие научно-технической и инновационной деятельности; - пополнение оборотных средств; - расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса |
| Требования к Заемщику | <ul style="list-style-type: none"> - Получение дохода от предпринимательской деятельности в течение 3 месяцев* - отсутствие действующих займов в Фонде; |
| Вид деятельности Заемщика | Деятельность самозанятого гражданина (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории Республики Мордовия |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 36 месяцев |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев |
| Обязательное обеспечение | |
| Поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего) | |
| Основное обеспечение | |
| поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость)** | |

*При получении дохода от предпринимательской деятельности менее 3-х месяцев обязательно финансирование предпринимательской деятельности за счет собственных средств в размере не менее 20% от суммы микрозайма (Заемщик в течение 90 дней с момента получения микрозайма, подтверждает наличие активов, приобретенных с даты регистрации в качестве самозанятого гражданина или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход).

****Основное обеспечение не требуется:**

При сумме займа до 200 000 рублей и положительной кредитной истории (отсутствие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению кредита/займа в кредитных и финансовых организациях на период свыше 30 календарных дней за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма, и в сумме не более 15 000 рублей на дату рассмотрения заявления (отсутствие кредитной истории допускается) для самозанятых граждан (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход), прошедших обучение основам ведения предпринимательской деятельности в организациях, входящих в структуру центра «Мой бизнес» или в образовательных организациях в целях заключения социального контракта на ведение индивидуальной предпринимательской деятельности (в составе пакета документов на предоставления микрозайма предоставляется копия социального контракта).

Поручительство АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» может составлять не более 20 процентов от суммы микрозайма.

Микрозаем «ЛЕГКИЙ СТАРТ»»

| | | |
|--|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 1 000 000 (одного миллиона) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | 1% (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | <ul style="list-style-type: none">- приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество);- реконструкцию и/или ремонт основных средств;- внедрение новых технологий;- развитие научно-технической и инновационной деятельности;- пополнение оборотных средств;- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса | |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия | |
| Требования к Заемщику | <ul style="list-style-type: none">- начинающий СМСП с даты регистрации которого прошло не более 12 месяцев;- не быть в процедуре банкротства за последние 5 лет;- отсутствие действующих займов в Фонде*;- наличие бизнес-плана проекта (по форме Фонда, установленной в Приложении 11 к настоящим Правилам).- финансирование предпринимательской деятельности за счет собственных средств в размере не менее 10% от суммы микрозайма**. | |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 3 месяца | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил *** (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Поручительство (физ./юр. лиц) **** и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | | |
| | | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

Предоставляется минимальный пакет документов согласно **Приложению 1** к настоящим Правилам за исключением пунктов:

- 1.5; 1.7.; 1.8.;1.13. - для юридических лиц;
- 2.3.;2.5.;2.6.; 2.9. – для индивидуальных предпринимателей.

Начинающий СМСП с даты регистрации которого прошло более 6 месяцев, предоставляет пакет документов согласно Приложения 1 к настоящим Правилам.

*Условие не применяется при наличии залога;

**Заемщик в течение 90 дней с момента получения микрозайма, подтверждает наличие активов, приобретенных с даты регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

*****Основное обеспечение не требуется:**

При сумме займа до 100 000 тысяч рублей и положительной кредитной истории(отсутствие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению кредита/займа в кредитных и финансовых организациях на период свыше 30 календарных дней за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма, и в сумме не более 15 000 рублей на дату рассмотрения заявления (отсутствие кредитной истории допускается).

• При сумме займа до 200 000 рублей и положительной кредитной истории, для начинающих предпринимателей, прошедших обучение основам ведения предпринимательской деятельности в

организациях, входящих в структуру центра «Мой бизнес» или в образовательных организациях в целях заключения социального контракта на ведение индивидуальной предпринимательской деятельности (в составе пакета документов на предоставления микрозайма предоставляется копия социального контракта).

****Не более трех лиц. Общая сумма поручительства не может составлять более 500 000 рублей.

Микрозаем «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ»

| | | |
|--|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | 5% (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | - приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество). | |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия | |
| Требования к Заемщику | занимающимся предпринимательской деятельностью не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации | |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

Микрозаем «ЭКСПРЕСС - ЗАЕМ»

| | | |
|---|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 3 000 000 (трех миллионов) руб. | |
| Процентная ставка, годовых | 6 % (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | пополнение оборотных средств | |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия. | |
| Требования к Заемщику | занимающимся предпринимательской деятельностью не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации | |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 24 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

Микрозаем «ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ»

| | | |
|---|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | 5% (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | <ul style="list-style-type: none">- приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество);- реконструкцию и/или ремонт основных средств;- внедрение новых технологий;- развитие научно-технической и инновационной деятельности;- пополнение оборотных средств;- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса | |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, и осуществляющего выпуск товаров, указанных в отраслевых планах импортозамещения Минпромторга России*. Код выпускаемой продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) должен быть подтвержден документами, выданными уполномоченными органами и (или) организациями. | |
| Требования к Заемщику | занимающимся предпринимательской деятельностью не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации | |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 36 месяцев** | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

*приказы Минпромторга России от 20 июля 2021 г. N 2681, от 1 апреля 2022 г N 1189, от 2 августа 2021 г N 2913, от 2 августа 2021 г N 2915, от 2 августа 2021 г N 2916, от 2 августа 2021 г N 2918, от 2 июля 2021 г N 2422, от 2 июля 2021 г N 2423, от 4 июня 2021 г N 2039, от 4 сентября 2018 г N 3465, от 6 июля 2021 г N 2468, от 6 июля 2021 г N 2469, от 6 июля 2021 г N 2472, от 7 июля 2021 г N 2486, от 9 февраля 2021 г N 396, от 14 июля 2021 г N 2591, от 14 сентября 2021 г N 3556, от 15 июля 2021 г N 2611, от 15 ноября 2022 г N 4743, от 20 августа 2021 г N 3273, от 20 сентября 2021 г N 3687, от 21 октября 2021 г N 4191, от 23 июля 2021 г N 2746, от 25 апреля 2018 г N 1665, от 26 августа 2022 г N 3591, от 26 июля 2022 г N 3103, от 27 октября 2022 г N 4516, от 28 июня 2021 г N 2332, от 29 июля 2021 г N 2852, от 30 августа 2021 г N 3364, от 30 июля 2021 г N 2881, от 30 июля 2021 г N 2882, от 30 июня 2021 г N 2362, от 30 сентября 2016 г N 3510, от 30 сентября 2019 г N 3638, от 31 марта 2015 г N 655, от 31 марта 2015 г N 656, от 31 марта 2022 г N 1163.

Микрозаем «ХЛЕБОПЁК»

| | | |
|--|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | ½ ключевой ставки Банка России (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | закупка сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий | |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия по основному ОКВЭД на 01.03.2022г.: 10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения | |
| Требования к Заемщику | занимающимся предпринимательской деятельностью не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации | |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

Микрозаем «С/Х КООПЕРАТИВ»

| | | |
|--|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | ½ ключевой ставки Банка России (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | - приобретение основных средств; - реконструкцию и/или ремонт основных средств; - пополнение оборотных средств; - расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса | |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев | |
| Требования к Заемщику | СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" | |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |

Микрозаем «ЭКСПРЕСС-ЛАЙТ»

| | |
|---|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 100 000 (ста тысяч рублей) рублей |
| Процентная ставка, годовых | 1% (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) |
| Целевое использование микрозайма | - пополнение оборотных средств; - реконструкцию и/или ремонт основных средств; - расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса. |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия |
| Требования к Заемщику | занимающимся предпринимательской деятельностью не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты регистрации* |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 24 месяцев |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 3 месяца |
| Основное обеспечение | |
| Не требуется** | |
| Предоставляемые документы*** | 1) Заявление на предоставление микрозайма; 2) Паспорт заявителя (представителя заявителя); 3) Анкета юридического лица (индивидуального предпринимателя); 4) Согласие на обработку персональных данных; 5) Выписки по расчетным счетам заемщика за последние 6 месяцев. |

*Обязательным условием предоставления микрозайма «Экспресс-лайт» является наличие действующего займа в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ.

** При положительной кредитной истории в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ (отсутствие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению микрозайма на период свыше 30 календарных дней за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма, и в сумме не более 15 000 рублей на дату рассмотрения заявления).

***При изменениях в составе органов управления юридического лица (с момента получения последнего действующего микрозайма в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ), на физических лиц включенных в состав таких органов предоставляются документы в соответствии с настоящими Правилами.

Микрозаем «ТУРИЗМ»

| | | |
|---|--|---|
| Сумма микрозайма, рублей | до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей | |
| Процентная ставка, годовых | 1% (ставка действительна на дату заключения договора микрозайма) | |
| Целевое использование микрозайма | <ul style="list-style-type: none">- приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество (за исключением жилых помещений));- реконструкцию и/или ремонт основных средств (за исключением жилых помещений);- пополнение оборотных средств;- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса | |
| Вид деятельности Заемщика | деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия | |
| Требования к Заемщику | является получателем гранта в форме субсидии на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры | |
| Максимальный срок займа (включительно) | до 36 месяцев | |
| Максимальный срок отсрочки погашения основного долга | 6 месяцев | |
| Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил (виды обеспечения предоставляются в зависимости от суммы микрозайма) | | |
| Не более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Более 1 000 000 рублей | поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) | |
| Обязательное обеспечение | | |
| Условие | Для юридических лиц | Для индивидуальных предпринимателей |
| Вне зависимости от суммы микрозайма | Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ | Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |